



MUNICIPALIDAD SANTA MARIA VISITACION
DEPARTAMENTO DE SOLOLÁ
GUATEMALA, C.A.

Memoria de Labores 2016

ADMINISTRACIÓN PROF. MARIO ROBERTO DIONISIO DIONISIO

Santa María Visitación, enero de 2017



**MEMORIA
DE
LABORES 2016**

***MUNICIPALIDAD DE SANTA MARIA
VISITACION DEL DEPARTAMENTO DE
SOLOLA.***

Contenido

INDICE SUMARIAL

	Pág.
Presentación	v
Introducción	vi
1. DATOS DEL MUNICIPIO	7
1.1 Nombre del municipio	8 - 8
1.2 Distancia de la ciudad capital	8 - 8
1.3 Extensión territorial, altitud, latitud y longitud	8 - 8
1.4 Colindancias	8 - 8
1.5 Fiesta patronal	8 - 8
1.6 Fiesta titular	8 - 8
1.7 Población actual	8 - 8
2. AUTORIDAD MUNICIPAL	9
2.1 Alcaldía Municipal	10 - 10
2.2 Integrantes de Corporación Municipal 2016-2020	10 - 10
2.3 Proyectos 2016	10 - 10
3. COMISIONES DE TRABAJO	12
3.1 Comisión de fomento económico	13 - 13
3.2 Comisión de servicios, infraestructura, ordenamiento territorial, Urbanismo y vivienda	13 - 13
3.3 Comisión de finanzas	13 - 13
3.4 Comisión de educación, educación bilingüe intercultural, Cultura y deportes	13 - 13
3.5 Comisión de la familia, mujer, la niñez, la juventud y adulto mayor	13 - 13
3.6 Comisión de probidad	13 - 13
3.7 Comisión de salud y Asistencia social	13 - 13
3.8 Comisión de los Derechos Humanos y de la Paz	13 13
3.9 Comisión de descentralización, fortalecimiento municipal Y participación ciudadana	13 - 13
3.10 Comisión de Ambiente y recursos naturales	13 - 13
3.11 Comisión de coordinación del plan de contingencia y riesgo	13 - 13
4. CULTURA ORGANIZACIONAL	14
4.1 Visión	15 - 15
4.2 Misión	15 - 15
4.3 Principios	15 - 15
4.4 Valores	15 - 15
4.5 Estructura funcional	15 - 15

5. AREA ADMINISTRATIVA	16
5.1 Asesoría Jurídica	17 - 17
5.2 Auditoría Interna	17 - 17
5.3 Supervisión de Obras	17 - 17
5.4 Secretaría	18 - 18
5.5 Dirección Municipal de Planificación	18 - 35
5.6 Unidad de Gestión Ambiental	36 - 49
5.7 Unidad de Desarrollo Social	50 - 74
5.8 Unidad Niñez, Juventud y Adulto Mayor	75 - 81
5.9 Unidad de Cultura y Deporte	82 - 87
5.10 Dirección Municipal de la Mujer	88 - 95
5.11 Unidad de Servicios Públicos	96 - 101
5.12 Administración Financiera Integrada Municipal	101 - 102

PRESENTACIÓN

EL Secretario municipal de la Municipalidad de Santa María Visitación del Departamento de Sololá, presenta ante el honorable concejo municipal la Memoria de Labores 2,016, en cumplimiento a lo estipulado en el artículo 84, del inciso d) del Código Municipal, donde se detalla las funciones del Secretario Municipal.

Por los múltiples campos de acción y obras de la municipalidad aunada a las tareas propias de la comuna, se ha hecho necesaria la recepción, edición del contenido del presente documento.

El procedimiento seguido se presentó a los directores y encargados de las dependencias municipales un informe detallado de los resultados de su plan operativo anual, para ser recopilada en este documento.

Por lo expuesto, el Secretario Municipal da fe que a su leal saber y entender esta memoria de labores 2,016, corresponde a los resultados del trabajo de la Municipalidad de Santa María Visitación en el año indicado.

Erik Manrique Pérez
Secretario Municipal

INTRODUCCIÓN

El presente informe está fundamentada en el Código Municipal en el Artículo 9, que dice literalmente: *El Concejo Municipal es el órgano colegiado superior de deliberación y de decisión de los asuntos municipales cuyos miembros son solidaria y mancomunadamente responsables por la toma de decisiones y tiene su sede en la cabecera de la circunscripción municipal. El gobierno municipal corresponde al Concejo Municipal, el cual es responsable de ejercer la autonomía del municipio. Se integra por el alcalde, los síndicos y los concejales, todos electos directa y popularmente en cada municipio de conformidad con la ley de la materia. El alcalde es el encargado de ejecutar y dar seguimiento a las políticas, planes, programas y proyectos autorizados por el Concejo Municipal.*

En el desarrollo del siguiente informe de la memoria de labores, se consideran los siguientes:

- **Datos del Municipio:** en este apartado se presentan los datos relevantes del municipio, tales como extensión territorial, número de población y su fiesta patronal.
- **Autoridad Municipal:** La Municipalidad está conformado por nuevas autoridades, para el período 2016-2020, cuyos nombres y cargos están enlistados en este informe.
- **Comisiones de trabajo:** en la primera sesión ordinaria anual, el Concejo Municipal organizó las comisiones de trabajo de trabajo, de carácter obligatorio, según el Código Municipal vigente.
- **Cultura organizacional:** la Municipalidad tiene sus niveles y departamentos de organización, tales como la visión, misión, principios, valores y estructura funcional.
- **Área administrativa:** Se cuenta con doce áreas administrativas, para el funcionamiento eficiente de la comuna.

1. DATOS DEL MUNICIPIO

- 1.1 Nombre del municipio
- 1.2 Distancia de la ciudad capital
- 1.3 Extensión territorial, altitud, latitud y longitud
- 1.4 Colindancias
- 1.5 Fiesta patronal
- 1.6 Fiesta titular
- 1.7 Población actual

1.1 NOMBRE DEL MUNICIPIO

Santa María Visitación del Departamento de Sololá.

1.2 DISTANCIA DE LA CIUDAD CAPITAL

164 kilómetros por la carretera Interamericana, CA-1, desviándose por el kilómetro 148, jurisdicción del municipio de Santa Lucía Utatlán, Sololá.

1.3 EXTENSIÓN TERRITORIAL, ALTITUD, LATITUD Y LONGITUD

Extensión territorial: 22.5 kilómetros cuadrados

Altitud: 2,065 metros sobre el nivel del mar

Latitud: de 14^o 43' 00"

Longitud: de 91^o 18' 55"

1.4 COLINDANCIAS

Colinda al norte con Santa Lucía Utatlán, al este con los municipios de San Pablo La Laguna y San Juan La Laguna, al sur con San Juan La Laguna y al Oeste con el municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, todos del departamento de Sololá.

1.5 FIESTA PATRONAL

La parroquia católica de Santa María Visitación celebra la Visitación de la Virgen María a su prima Santa Isabel, como reza el Santo Evangelio, y la celebra por ser la patrona del municipio los días 30 y 31 de mayo de cada año.

1.6 FIESTA TITULAR

La fiesta titular del Municipio de Santa María Visitación se celebra del 30 de junio, al 3 de julio de cada año, en honor a la visitación de la Virgen María, el día principal es el **02 de julio**, fecha en la que la iglesia católica conmemora la visitación de la patrona a Santa Isabel.

1.7 POBLACIÓN ACTUAL

El crecimiento poblacional del municipio de Santa María Visitación ha sido en constante crecimiento, actualmente tiene una población de 3.346 habitantes.

2. AUTORIDAD MUNICIPAL

- 2.1 Alcaldía Municipal
- 2.2 Integrantes de Corporación Municipal 2016-2020
- 2.3 Proyectos 2016

Memoria de Labores 2016

2.1 ALCALDÍA MUNICIPAL

La alcaldía municipal es presidida por el señor Alcalde Municipal, Profesor: Mario Roberto Dionisio Dionisio, cuya administración municipal dio inicio el 15 de enero de 2016, facultado para administrar, ejecutar gastos que está dentro de su competencia y el cumplimiento lo que el consejo municipal acuerde y las demás leyes del país.

La actual administración municipal con el afán de atender a las necesidades de las comunidades que forma el municipio, ha dado importancia a los proyectos priorizados por los Consejos Comunitarios de Desarrollo, así como otros imprescindibles en ejecutar.

2.2 INTEGRANTES DE CORPORACIÓN MUNICIPAL 2016-2020

Alcalde Municipal.	Prof. Mario Roberto Dionisio Dionisio
Concejal I.	Lucia Adriana Cox Chavajay
Concejal II.	Reyes Baltazar Tahay Similian
Concejal III.	Ángela Filomena Sosa Chox
Concejal IV.	Ana Florinda Sosa Yac
Concejal Suplente I.	José de León Chuta
Concejal Suplente II.	Luis Chavajay Dionisio
Síndico I.	Catarino Teleguario Ixen
Síndico II.	Bartolo Celada Pérez
Síndico Suplente:	Edgar Chavajay Dionisio

2.3 PROYECTOS 2016

Para el primer período de la Administración Municipal 2016, se alcanzaron las metas a corto plazo, propuestos en el Plan de Gobierno Municipal, siendo prioridad en el desarrollo del municipio. En el cuadro 01 se desglosan los proyectos civiles, servicios públicos, salud, educación y proyectos comunitarios, así mismo el costo de cada proyecto.

PROYECTOS 2016		
No.	PROYECTO	CANTIDAD
01	PREVENCIÓN DESNUTRICIÓN A TRAVÉS DE LA DOTACIÓN DE ALIMENTOS, CASERÍO MONTECRISTO SANTA MARÍA VISITACIÓN, SOLOLA.	Q.16,784.00
02	PREVENCIÓN DESNUTRICIÓN A TRAVÉS DE LA DOTACIÓN DE ALIMENTOS, MUNICIPIO DE SANTA MARÍA VISITACIÓN, SOLOLA	Q. 71,534.00
03	DOTACIÓN DE ÚTILES ESCOLARES, SANTA MARÍA VISITACIÓN, SOLOLA	Q. 52,444.45
04	DOTACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA, MUNICIPALIDAD DE SANTA MARÍA VISITACIÓN, SOLOLA	Q. 88,249.00
05	ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	Q. 85,000.00
06	AMPLIACIÓN DE CAMINO CASERÍO MONTECRISTO, SANTA MARÍA VISITACIÓN	Q. 23,368.80

07	DOTACION DE UTENSILIOS DE COCINA	Q. 45,150.00
08	COMPRA DE LÁMPARAS LED PARA ALUMBRADO PÚBLICO Y COMPRA DE BOMBILLAS LED PARA ALUMBRADO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA VISITACIÓN SOLOLÁ.	Q. 79,147.00
09	ESTUDIO TECNICO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE POR BOMBEO	Q.150,000.00
10	CAMBIO DE LAMPARAS, BOMBILLAS Y FOTOCELSDAS DE ALUMBRADO PÚBLICO, MUNICIPIO DE SANTA MARÍA VISITACIÓN, SOLOLÁ.	Q. 27,900.00
11	CAMBIO DE RED INTERNA DE COMPUTO Y RED DE TELEFONIA EN LA MUNICIPALIDAD DE SANTA MARIA VISITACIÓN, SOLOLÁ	Q. 32,900.00
12	MANTENIMIENTO ENTRADA PRINCIPAL DEL MUNICIPIO DE SANTA MARIA VISITACION, SOLOLA	Q. 75,199.12
13	CONSTRUCCION ESCUELA PREPRIMARIA (PAIN), CASERIO MONTECRISTO SANTA MARIA VISITACIÓN, SOLOLA	Q.1,646,500.00
14	MEJORAMIENTO DE ESCUELA PREPRIMARIA (TECHADO ESCUELA DE PARVULOS) CABECERA MUNICIPAL, SANTA MARIA VISITACION SOLOLA, PRIMERO	Q. 323,500.00
15	CONSTRUCCIÓN MURO PERIMETRAL CENTRO DE CAPACITACIÓN (CASA DE LA JUVENTUD) CABECERA MUNICIPAL SANTA MARIA VISITACION, SOLOLA	Q. 183,143.65
16	CONSTRUCCIÓN TANQUE DE MAMPOSTERÍA (CONCRETO ARMADO) PARA ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE CASERÍO MONTECRISTO SANTA MARÍA VISITACIÓN, SOLOLÁ	Q. 141,750.00
17	MEJORAMIENTO DE SISTEMA DE AGUA POTABLE (LÍNEA DE CONDUCCIÓN Y CAJA DE CAPTACIÓN) CASERÍO EL PORVENIR SANTA MARÍA VISITACIÓN SOLOLÁ	Q. 188,900.00

3. COMISIONES DE TRABAJO

- 3.1 Comisión de fomento económico
- 3.2 Comisión de servicios, infraestructura, ordenamiento territorial, Urbanismo y vivienda
- 3.3 Comisión de finanzas
- 3.4 Comisión de educación, educación bilingüe intercultural, Cultura y deportes
- 3.5 Comisión de la familia, mujer, la niñez, la juventud y adulto mayor
- 3.6 Comisión de probidad
- 3.7 Comisión de salud y Asistencia social
- 3.8 Comisión de los Derechos Humanos y de la Paz
- 3.9 Comisión de descentralización, fortalecimiento municipal Y participación ciudadana
- 3.10 Comisión de Ambiente y recursos naturales
- 3.11 Comisión de coordinación del plan de contingencia y riesgo

3.1 COMISIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO

Lucía Adriana Cox Chavajay
Mario Roberto Dionisio Dionisio

3.2 COMISIÓN DE SERVICIOS, INFRAESTRUCTURA, ORDENAMIENTO TERRITORIAL, URBANISMO Y VIVIENDA

Bartolo Celada Pérez, Síndico Segundo
Ana Florinda Dionisio Yac, Concejal IV

3.3 COMISIÓN DE FINANZAS

Mario Roberto Dionisio Dionisio, Alcalde Municipal
Catarino Teleguario Ixen, Síndico Primero
Lucía Adriana Cox Chavajay, Concejal Primero

3.4 COMISIÓN DE EDUCACIÓN, EDUCACIÓN BILINGÜE INTERCULTURAL, CULTURA Y DEPORTES

Prof. Mario Roberto Dionisio Dionisio
Ana Florinda Dionisio Yac, Concejal Cuarto

3.5 COMISIÓN DE LA FAMILIA, MUJER, LA NIÑEZ, LA JUVENTUD Y ADULTO MAYOR

Lucía Adriana Cox Chavajay, Concejal Primero
Reyes Baltazar Tahay Cimilian, Concejal Segundo

3.6 COMISIÓN DE PROBIIDAD

Prof. Mario Roberto Dionisio Dionisio, Alcalde Municipal
Catarino Teleguario Ixen, Síndico segundo

3.7 COMISIÓN DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL

Catarino Teleguario Ixen, Síndico Primero
Reyes Baltazar Tahay Cimilian, Concejal segundo

3.8 COMISIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS Y DE LA PAZ

Ana Florinda Dionisio Yac Concejal IV
Angela Filomena Sosa Cox, Concejal III

3.9 COMISIÓN DE DESCENTRALIZACIÓN, FORTALECIMIENTO MUNICIPAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Reyes Baltazar Tahay Similian, Concejal Segundo
Prof. Mario Roberto Dionisio Dionisio Alcalde Municipal

3.10 COMISIÓN DE AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Angela Filomena Sosa Cox, Concejal Tercero
Bartolo Celada Pérez, Síndico Segundo

3.11 COMISIÓN DE COORDINACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA Y RIESGO

Angela Filomena Sosa Cox, Concejal Tercero
Reyes Baltazar Tahay Cimilián, Concejal Cuarto

4. CULTURA ORGANIZACIONAL

- 4.1 Visión
- 4.2 Misión
- 4.3 Principios
- 4.4 Valores
- 4.5 Estructura funcional

4.1 VISIÓN

Ser una municipalidad dinámica, eficiente y participativa, comprometida con el bienestar de todos los vecinos. Hacer de Santa María Visitación un municipio más justo, equitativo, sostenible, con valores, en un ambiente sano, de paz, promover el desarrollo integral, impulsando planes, programas y proyectos que contribuyan a mejorar la calidad de vida de toda la población visitteca.

4.2 MISIÓN

Somos una institución autónoma debidamente organizada, de compromiso en el trabajo con honestidad y responsabilidad, generando un gobierno local incluyente y participativo, en la prestación de servicios públicos municipales eficientes, oportunos y de calidad, con el propósito de promover el desarrollo integral de la población de Santa María Visitación.

4.3 PRINCIPIOS

Transparencia
Equidad de género
Trabajo en equipo
Sinceridad

4.4 VALORES

Responsabilidad
Disciplina
Honestidad
Respeto
Respeto a la madre naturaleza

4.5 ESTRUCTURA FUNCIONAL



5. ÁREA ADMINISTRATIVA

- 5.1 Asesoría Jurídica.
- 5.2 Auditoría Interna.
- 5.3 Supervisión de Obras.
- 5.4 Secretaría.
- 5.5 Dirección Municipal de Planificación.
- 5.6 Unidad de Gestión Ambiental.
- 5.7 Unidad de Desarrollo Social.
- 5.8 Unidad Niñez, Juventud y Adulto Mayor.
- 5.9 Unidad de Cultura y Deporte.
- 5.10 Dirección Municipal de la Mujer.
- 5.11 Unidad de Servicios Públicos.
- 5.12 Administración Financiera Integrada Municipal

5.1 ASESORÍA JURÍDICA

La municipalidad cuenta con un Asesor Jurídico, quien se ha responsabilizado con los siguientes:

a) Asesorar al Alcalde, al Secretario Municipal y a las dependencias de la Municipalidad que lo soliciten; b) Asesorar a la Municipalidad en los procesos legales que existen; c) Emitir dictámenes en asuntos que la Alcaldía Municipal o la Corporación Municipal le soliciten; c) Realizar otras actividades que dentro de su competencia, le sean asignadas por la Municipalidad.

5.2 AUDITORÍA INTERNA

La municipalidad cuenta con un auditor interno, quien se ha responsabilizado con los siguientes:

a) Asesoría legal al alcalde municipal y al Concejo municipal. b) Revisión por muestreo la documentación de soporte de los gastos de la Municipalidad. c) Revisión eventualmente las conciliaciones bancarias realizadas por el Director Financiero Municipal o la persona designada para el efecto. d) Revisión por muestreo de las tarjetas de responsabilidad de cada empleado municipal. e) Análisis legal y financieramente de los expedientes de las obras de infraestructura que ha realizado la municipalidad. f) Realización de cortes de caja chica, periódicamente y g) otras actividades relacionado a sus servicios.

5.3 SUPERVISION DE OBRAS

La municipalidad ha contratado los servicios profesionales de un Ingeniero civil, delegando las responsabilidades y obligaciones siguientes al Ingeniero:

- Mantener un estricto control de calidad en la ejecución del proyecto, exigiendo procedimientos constructivos aceptables.
- Efectuar la visita preliminar al proyecto, en compañía del ejecutor.
- Contar con un programa de supervisión por proyecto, destacando principalmente, las etapas constructivas críticas de los proyectos.
- Presentar un informe técnico de cada visita al proyecto.
- Vigilar porque exista dirección técnica del proyecto por parte del ejecutor y que el personal en obra tenga suficiente experiencia.
- Mantener la Bitácora de Campo en la obra y por ningún motivo retirarla de la misma.
- Exigir la disponibilidad de los planos constructivos, de tal manera que se encuentren en la obra y accesibles para consulta.
- Resolver las dudas técnicas que presente el Ejecutor sobre el proyecto, documentando sus recomendaciones en bitácora y por los medios que considere conveniente.
- Ordenar la suspensión de los trabajos, si fuere necesario.
- Mantener una buena relación con los miembros de la comunidad.
- Dictaminar sobre las órdenes de cambio y solicitudes de prórroga solicitadas por el Ejecutor.
- Verificar que la documentación de soporte de pago de las estimaciones de avance coincida con el avance físico y con lo contratado.

5.4 SECRETARÍA

Las funciones de la Secretaría Municipal fueron realizadas en forma normal, habiéndose redactado los acuerdos municipales de sesiones ordinarias y extra ordinarias del concejo municipal, en donde se plasmaron la toma de decisiones, autorizaciones y resoluciones de los proyectos y necesidades del municipio. Así mismo se redactaron actas de las asambleas ordinarias celebradas por el Concejo Municipal de Desarrollo de Santa María Visitación COMUDE, en donde se tomaron decisiones diversas para las atenciones de necesidades básicas de las comunidades que integran el municipio.

Se inscribieron Juntas Escolares de los establecimientos educativos, de conformidad con el artículo 102 del Decreto No. 90-2005, Ley de Registro Nacional de las Personas RENAP, relativo a la inscripción de personas jurídicas a cargos de la municipalidad.

5.5 DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN

INTRODUCCION

La municipalidad de Santa María Visitación, para el año fiscal 2016 mediante la Dirección Municipal de Planificación realizó acciones para lograr el desarrollo integral del municipio, en base a lo que establece la Constitución de la Republica de Guatemala, Código Municipal Decreto 12-2002 y sus reformas, Ley de Descentralización, Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y su reglamento, Manual de funciones de Puesto de Empleados Municipales aprobado por la municipalidad, Reglamento Interno del COMUDE entre otras disposiciones legales que regulan el funcionamiento de dicha oficina.

En cumplimiento a lo que establece el Código Municipal en el artículo 96 sobre las funciones de la Dirección Municipal de Planificación se presenta el informe anual, el cual está dividido de la siguiente manera:

- Funciones de Investigación.
- Funciones de Planificación.
- Funciones de Formulación de Proyectos.
- Funciones de Organización Comunitaria.
- Funciones de Coordinación Inter-Institucional
- Funcionamiento Interno

Actualmente la Dirección Municipal de Planificación está integrada por: 1 Director(a) la estructura organizativa interna de la DMP está basada en abarcar las intervenciones técnicas en los diferentes componentes de desarrollo, estando distribuidas las responsabilidades internas en función del acompañamiento a las comisiones del COMUDE, y para apoyar de forma general a la autoridad municipal.

El Personal que conforma el equipo técnico de la DMP es reducido y está conformado por un director y dos técnicos. Este personal tiene distribuido los componentes de desarrollo que se trabajan en el municipio y en el COMUDE.

El personal está distribuido de la siguiente manera:

- Un Director (a) que a la vez es coordinador de la comisión de Aalud y Asistencia Social y COMUSAN.
- Un Técnico responsable de Comisión de descentralización, fortalecimiento municipal y participación ciudadana y comisión de derechos humanos y de la paz.
- Un Técnico responsable de Comisión de educación, educación bilingüe intercultural, cultura y deportes

De acuerdo a las funciones del personal técnico, han sido formados en sus áreas respectivas de trabajo a través de talleres de formación e intercambio de experiencias desarrollados por instituciones, entre ellas: SEGEPLAN, PAMI. VIVAMOS MEJOR etc.

1. COMPONENTES DE DESARROLLO ATENDIDOS:

La DMP atiende 6 componentes de desarrollo que se trabajan en el municipio y las que están organizadas en el COMUDE a través de las comisiones de trabajo.

- Comisión de salud y asistencia social y COMUSAN.
- Comisión de educación, educación bilingüe intercultural, cultura y deportes
- Comisión de servicios, infraestructura, ordenamiento territorial, urbanismo y vivienda.
- Comisión de descentralización, fortalecimiento municipal y participación ciudadana y comisión de derechos humanos y de la Paz.
- Comisión de fomento económico, turismo, ambiente y recursos naturales y comisión de coordinación de plan de contingencia y riesgos.
- Comisión de la familia, la mujer, la niñez, la juventud, adulto mayor.

2. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO DE LA DMP:

La dirección municipal de planificación cubre 6 áreas de trabajo en cada uno de los componentes de desarrollo siendo estas las siguientes acciones realizadas durante el año fiscal 2016.

FUNCIONES GENERALES:

2.1 ÁREA DE INVESTIGACIÓN

- Actualización de estadísticas desagregada por sexo sobre la asistencia de las y los integrantes del COMUDE en las asambleas ordinarias, así como estadísticas de participación de la población en otras acciones en el marco de su ciudadanía.
- Elaboración del inventario de la infraestructura social, así como de la cobertura de los servicios públicos de los que goza cada centro poblado del municipio relacionados al componente de participación ciudadana, en coordinación con el Departamento de Servicios Públicos.
- Actualización diagnósticos sobre la situación organizativa y funcionamiento de los COCODES, COMUDE y sus comisiones de trabajo con enfoque de género.
- Realización del análisis situacional del municipio de cada componente de trabajo en coordinación con las comisiones y socializarlo con el equipo de la DMP, Concejo Municipal y COMUDE, para que sea tomado en cuenta en la gestión del desarrollo municipal.
- Elaboración y actualización de una base de datos de la organización comunitaria de cada componente de trabajo, y de instituciones y organizaciones locales con enfoque de género que trabajan en el municipio.
- Proporcionar información del área cuando sea requerida por la corporación municipal, instituciones y población en general y otros interesados, de forma clara y concreta para que sean elementos orientadores en la toma de decisiones.
- Actualización de base de datos por familia de todo el municipio.

2.2 ÁREA DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO COMUNITARIO Y MUNICIPAL

- Acompañamiento al Órgano de coordinación de COCODES, comisiones de trabajo del COMUDE y de COCODES en la elaboración, actualización, monitoreo y evaluación del nivel de cumplimiento de políticas municipales, PDM y PCDs.
- Monitoreo y evaluación del plan operativo anual de trabajo de las Comisiones del COMUDE garantizando la concordancia con el PDM y PCDs.
- Se Operativizar la ruta de priorización de proyectos con enfoque de género y pertinencia cultural con las Comisiones del COMUDE y de COCODES, y garantizar que sean integradas sus propuestas en el presupuesto municipal.

- Se Actualizo un banco de proyectos sociales y de infraestructura social en su fase actual, relacionados a cada componente, e informar periódicamente en el COMUDE sobre el avance de los mismos, como insumos para la planificación, monitoreo y evaluación de los mismos.

2.3 ÁREA DE FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS

- Se elaboraron perfiles, estudios de pre inversión y factibilidad de proyectos sociales, formativos y de infraestructura social con enfoque de género.
- Se Acompañó a las Comisiones del COMUDE en la gestión, monitoreo y evaluación de proyectos sociales y de infraestructura social con diferentes instancias.
- Se Cumplió con la normativa de gestión pública en la aplicación de proyectos de los componentes de desarrollo.
- Coordinación para la elaboración de estudios técnicos.
- Asignación de costos a proyectos priorizados según estudio técnico.
- Articulación de los proyectos priorizados en los POAS de las comisiones del COMUDE.
- Registro de los proyectos en el SNIP.
- Elaboración de expedientes de proyectos (Perfil e integración de los requisitos que conlleva el expediente completo).
- Presentación de expedientes completo de los proyectos ante el CODEDE, SEGEPLAN, MARN, CONAP, MINISTERIO DE SALUD, MINISTERIO DE EDUCACIÓN.
- Seguimiento en el SNIP (actualización de la información)
- Coordinación con secretaría y DAFIM.
- Coordinación con Concejo municipal.
- Supervisión de proyectos: De forma periódica se hace el monitoreo sobre el nivel de ejecución de los proyectos en coordinación Alcalde Municipal y Concejo Municipal, supervisor de la municipalidad, supervisor Del CODEDE.
- Ingreso de proyectos en el Sistema de GUATECOMPRAS y seguimiento a todos los requerimientos.
- Elaboración de PEI, POM, POA 2016-2020

PROYECTOS EJECUTADOS 2016

- Construcción Sistema De Tratamiento Aguas Residuales Sector 3, Caserío Montecristo Santa María Visitación, Sololá



- Mejoramiento Camino Rural Sector Rosario, Santa María Visitación, Sololá
- Mejoramiento Muro Perimetral Cementerio Municipal, Santa María Visitación, Sololá
- Construcción Sistema De Tratamiento Aguas Residuales Caserío El Porvenir, Santa María Visitación, Sololá



- Construcción Tanque De Mampostería (Concreto Armado) Para Almacenamiento De Agua Potable Caserío Montecristo, Santa María Visitación, Sololá.



- Construcción Muro Perimetral Centro De Capacitación (Casa De La Juventud) Cabecera Municipal, Santa María Visitación, Sololá.



- Mejoramiento Escuela Preprimaria (Techado Escuela Oficial De Parvulos) Cabecera Municipal, Santa Maria Visitacion, Solola.



- Mejoramiento Sistema De Agua Potable (Linea De Conduccion Y Caja De Captación) Caserío El Porvenir, Santa María Visitación, Sololá.
- Construcción Escuela Preprimaria (Pain) Caserío Montecristo, Santa María Visitación, Sololá.



Memoria de Labores 2016

Reunión con Comisión de la mujer, COCODEs, Alcaldes Auxiliares, Junta de padres de familia, Maestros, Directores, Población en general para priorizar proyecto.



PROYECTOS DE COMPRA DIRECTA

- Dotación De Alimentos Nutritivos Para Familias De Santa María Visitación
- Señalización Vial En Áreas Escolares Urbano Y Rural Santa María Visitación
- Dotación De Gorras Para Frio, Guantes Y Chumpas Para Equipamiento De Los Miembros De La Comupre, Santa María Visitación.
- Mantenimiento Entrada Principal Del Municipio De Santa Maria Visitacion, Solola.
- Servicios De Cambio De Lámparas, Bombillas Y Fococeldas De Alumbrado Publico Municipio De Santa María Visitación Sololá.

- Cambio De Red Interna De Cómputo Y Red De Telefonía En La Municipalidad De Santa María Visitación Sololá
- Compra De Lámparas Led Para Alumbrado Público Y Compra De Bombillas Led Para Alumbrado Público Del Municipio De Santa María Visitación Sololá
- Dotación De Utensilios De Cocina
- Ampliación De Camino Caserío Montecristo, Santa María Visitación.
- Adquisición De Equipo De Computo (8 Computadoras, 8 Impresoras Y 8 Ups)
- 38 Quintales De Harina Y 8 Quintales De Azúcar
- Mobiliario Y Equipo De Oficina
- 163 Quintales De Harina Y 33 Quintales De Azúcar
- Útiles Escolares

2.4 ÁREA DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA Y MUNICIPAL

Acompañamiento de la DMP hacia los COCODEs, COMUDE, y comisiones de trabajo.

La asesoría y acompañamiento de la DMP, está fundamentalmente sostenida en el fortalecimiento del COMUDE y sus comisiones de trabajo como espacios para la planificación y la coordinación del desarrollo del municipio.

De los procesos acompañados, la DMP, actualmente cuenta con herramientas de trabajo que facilitan el trabajo en función de los objetivos mencionados (Planes de Desarrollo, Políticas y Manuales de procesos), que dan pie a la sostenibilidad de la democracia participativa en el municipio.

CONSEJO COMUNITARIO DE DESARROLLO –COCODE-

- Se Elaboro y desarrollo un plan de acompañamiento y formación con enfoque de género dirigido a Órganos de Coordinación de COCODES.
- Se Orientó a las y los 20 representantes de comunidades en el COMUDE para su integración y participación activa en las comisiones de trabajo.
- Se coordinó reuniones para reprogramación de proyectos, proyectos a ejecutar 2016 y propuestas de proyectos 2017,
- Se realizaron reuniones para tratar temas: Tratamiento de agua potable por comunidades, Plan de mantenimiento y operación de plantas de tratamiento., Mantenimiento de caminos, limpieza de calles,

CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO – COMUDE:

a) Reactivación del COMUDE año fiscal 2016

- La DMP identificó a los actores que podrían conformar el COMUDE, elaborando un listado preliminar de los actores.
- Se convocó a la primera reunión a todas las organizaciones identificadas, logrando la asistencia de la mayoría de los convocados,

- Acreditación del Alcalde y concejo Municipal
 - Acreditación de los 20 COCODES representantes de las cinco comunidades del municipio.
 - Acreditación de representantes de Instituciones públicas y privadas.
 - Acreditaciones de Organizaciones Comunitarias.
- b) Reorganización del COMUDE y sus comisiones de trabajo.**
- Se realizó la reorganización interna de las comisiones de trabajo del COMUDE.
 - Elaboración del calendario programático del COMUDE
 - Elaboración de calendario de reuniones del COMUDE.
- c) Elaboración de POAS de las comisiones del COMUDE.**
- Elaboración de propuesta de POA.
 - Mapeo de las actividades de las organizaciones.
 - Asesoría y acompañamiento a las comisiones para la elaboración de sus POAS.
 - Presentación del POA al COMUDE para su aprobación.
- d) Preparación de agendas de asambleas ordinarias, basadas en la planificación programática del COMUDE y en coordinación con Alcalde y Concejo Municipal.**
- e) Preparación de logística de las asambleas ordinarias que conlleva la preparación del lugar, materiales que son necesarios, etc.**
- f) Asesoría y acompañamiento técnico a las comisiones del COMUDE para la planificación de trabajo (POA, programaciones mensuales) así mismo el monitoreo y evaluación de los mismos.**
- g) Acompañamiento y asesoría a los Coordinadores y asesores de las comisiones de trabajo del concejo municipal y del COMUDE, en la dinamización y conducción de las reuniones mensuales de éstas.**
- h) Coordinar con la Dirección Administrativa Financiera Municipal (DAFIM) para realizar las rendiciones de cuenta en el COMUDE.**
- i) Coordinación con Secretaria Municipal para la elaboración de actas de cada COMUDE.**
- j) Actualización de Papelería del COMUDE en COREDUR y CODEDE.**

CONSEJO DEPARTAMENTAL DE DESARROLLO –CODEDE-

- Se participó activamente en todos los CODEDES que se realizaron durante el año, tanto ordinario como extraordinario.
- Se llevó a cabo una reunión de CODEDE en el municipio. En donde se tuvo la coordinación directa con SEGEPLAN, Alcalde y Concejo Municipal.

Principales resultados alcanzados.

- Las comisiones de trabajo del COMUDE, cuentan cada uno con su Plan Operativo Anual POA, donde está integrada las actividades de la municipalidad, instituciones y de las mismas comisiones, cumpliéndose de acuerdo a los responsables de las mismas.
- Dichas comisiones monitorean trimestralmente su plan de trabajo e informan al COMUDE sobre sus avances y limitaciones.
- El COMUDE y sus comisiones de trabajo es evaluado de manera semestral y anualmente en aspectos de su organización y funcionamiento del cual derivan acciones de mejoras.
- En las reuniones ordinarias del COMUDE se ha establecido un espacio de la representación comunitaria.



Memoria de Labores 2016

Fotografías COMUDE.



Fotografías CODEDE



2.5 ÁREA DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL

Se coordinó, visitó y programó reuniones con:

- Viceministro de Cultura y Deportes: Por coordinación de proyecto LUZ, etc.
- Ministra del MAGA: Por coordinación de alimentos por acción y trabajo.
- Ministro de COMUNICACIONES: Por tema de mantenimiento de camino de terracería.
- Viceministro de Educación (calidad educativa y educación bilingüe intercultural) por temas de Comisión de Educación, Por caso Instituto La Salle.
- Secretaria de la esposa del Presidente –SOSEP), Se tuvo la visita de la primera dama en el municipio por la inauguración del centro QUEDATE. Así también la coordinación para el funcionamiento del programa de MIS AÑOS DORADOS.
- Ministerio de Finanzas por avalúo de propiedades y por cambio de fuentes de financiamiento de proyectos.
- Ministerio de Salud: Por temas de aval de ente rector para proyectos 2016 y 2017, análisis de agua, etc.
- Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales: Reuniones con el Ministro por tema de tratamientos de las aguas negras en cada municipio, Coordinación para resoluciones y evaluación de impacto ambiental de proyectos 2016 y 2017

- CONAP: Por contratos de proyectos 2016-2017 debido a que se pertenece al área protegida.
- CODEDE: Por reprogramación de proyectos 2015 y por ejecución de proyectos 2016 y proyectos 2017.
- SEGEPLAN. Por proyectos 2015, 2016, 2017 para opinión y evaluación técnica y por aprobación. (ingreso de expedientes según requerimientos), Informes Cuatrimestrales, PEI, POM, POA 2016.
- CONRED: Asistencia en reuniones por tema de plan municipal para la reducción a desastres)
- Dirección Departamental de Educación: Por aval de ente rector para los proyectos 2016.
- MIDES: Coordinación sobre beneficiarios de bono seguro, becas universitarias.
- SESAN: Coordinación de alimentos para familias de inseguridad alimentaria.
- PNC, Unidad para la prevención comunitaria de la violencia del tercer Viceministerio y Delegación de prevención del Delito: Coordinación de capacitaciones de la COMUPRE.
- PAMI: Coordinación por elaboración de Política Pública Municipal con enfoque de Derechos de la Niñez y Adolescencia Santa María Visitación. (se le ha dado monitoreo y seguimiento)
- PAISAJES RESILIENTES AL CAMBIO CLIMATICO: Consultoría para la elaboración del PEI, POM, POA 2016, Consultoría sobre lugares turísticos,
- VIVAMOS MEJOR: Consultoría para la actualización del Plan de Desarrollo Municipal – PDM- 2016-2030, Estudio Para la caracterización de plantas.
- MANCTZOLOJYA: Por integración y formar parte de los cinco municipio, por temas sobre el mantenimiento de plantas de tratamiento, reglamento de residuos sólidos para el municipio.
- RENAP: coordinación de reunión para mesa técnica para actualización de datos poblacionales.
- CONALFA: Coordinación para atención a personas en programa de alfabetización.

2.6 ÁREA DE FUNCIONAMIENTO INTERNO RELACIONAMIENTO DE TRABAJO DE LA DMP.

a) Como equipo de trabajo de la DMP.

Por medio de reuniones ordinaria y extraordinarias de equipo, para revisar avances o limitaciones encontradas en el desarrollo del plan de trabajo de la DMP, revisión de avances y funcionamiento interno, evaluación de desempeño. Así mismo para la revisión del plan anual de las Comisiones de de trabajo del COMUDE.

b) Con autoridades y otras dependencias municipales.

Con la / el Sindico o Concejal Coordinador de la Comisión de trabajo del COMUDE asignada a su cargo, para brindarle asesoría y acompañamiento en el trabajo que debe

realizar para que la Comisión sea un espacio articulado y activo en la elaboración y gestión de planes, políticas y proyectos.

Con el Alcalde Municipal y Concejo Municipal, para garantizar el enlace de comunicación entre las Comisiones de trabajo de COCODES y COMUDE con las autoridades municipales.

Con la DMM, para coordinar la integración del enfoque de género y pertinencia cultural en los procesos de investigación, planificación, organización, gestión y formulación de proyectos.

Con la DAFIM, para coordinar el seguimiento de la ejecución del presupuesto municipal y de los proyectos priorizados por las comunidades.

Con la Secretaría Municipal, para la inscripción, registro y acreditación de representantes de Órganos de Coordinación de COCODES y de representantes ante el COMUDE, organización y manejo de archivo de COMUDE (físico y digital en el PORTAL del COMUDE), así como la coordinación de trámites de documentación que requieran las y los integrantes de las Comisiones de trabajo del COMUDE para el desarrollo de sus acciones, así como coordinar el seguimiento de propuestas y acuerdos establecidos por dichas Comisiones.

Con la Junta de Cotización y Licitación de Proyectos, para coordinar información del estado de los proyectos priorizados por las comunidades.

Con otras dependencias municipales que por su especificidad y función dentro de la municipalidad contribuyen al desarrollo del plan anual de las Comisiones de trabajo del COMUDE.

c) Con el COMUDE y sus Comisiones de trabajo.

Para asesorar, orientar y acompañar la organización, participación, capacidad de toma de decisiones e incidencia de las comunidades en los espacios de participación ciudadana y de toma de decisiones, como actores locales de su desarrollo.

d) Con instituciones y organizaciones

Con representantes de instituciones públicas, entidades privadas, ONG's, organizaciones locales, Coordinadoras, Consorcios, Cooperación y otros organismos, para coordinar acciones a favor del desarrollo integral del municipio.


HERRAMIENTAS DE TRABAJO

Para el funcionamiento adecuado de la Dirección Municipal de planificación tiene algunas herramientas como las siguientes: Plan de Desarrollo Municipal (PDMI), y Planes Comunitarios de Desarrollo (PDC) Plan Operativo Anual (POA), herramienta de monitoreo y evaluación de

PÒAS, portal electrónico del COMUDE y de la DMP. Herramienta de monitoreo de avance de los Planes de Desarrollo.

**COMISION DE EDUCACIÓN BILINGÜE INTERCULTURAL,
CULTURA Y DEPORTES**

El presente informe contiene las actividades realizadas en la comisión en base al Plan Operativo

No.	ACTIVIDADES
1	<p>Conformación de una mesa multisectorial de educación</p> 
2	Participación dentro del COMUDE
3	Actualización de datos de los centros educativos
4	Visita a directores y supervisor educativo para establecer coordinaciones
5	Coordinación interinstitucional
6	Conformación de mesas técnicas de análisis, planificación y logística
7	Conformación de la Comisión Municipal de Educación
8	Actividades de promoción de Maestría en Innovación para el Aprendizaje avalado por Universidad La Salle de Costa Rica
9	Actividades de promoción por apertura de extensión de Universidad Rural
10	Capacitaciones sobre la Metodología del PEMBOOK para la elaboración del Proyecto de Calidad Educativa
11	Reuniones quincenales con la Comisión Municipal de Educación

- 12 Presentación de la Metodología del PEMBOOK y propuesta del Proyecto de Calidad Educativa al Viceministro de Calidad Educativa

Socialización de la primera fase de formulación del Proyecto de Calidad Educativa con el magisterio del municipio.

13



COMISION DE DESCENTRALIZACIÓN, FORTALECIMIENTO MUNICIPAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

COMISION DE DERECHOS HUMANOS Y DE LA PAZ

El presente informe contiene las actividades realizadas en la comisión en base al Plan Operativo Anual.

No. ACTIVIDADES

1. Fortalecimiento y reunión del COMUDE
2. Coordinación Inter-Institucional para búsqueda de un desarrollo integral del municipio.
3. Asambleas comunitarias sobre:
 - Reorganización de comisiones y organizaciones comunitarias
 - Priorización de proyectos
 - Elección de COCODES
4. Actualización de datos de todas las comunidades, organizaciones comunitarias, instituciones, etc. para la creación de base de datos.
5. Programa de Juzgado de paz sobre Facilitadores Judiciales y acompañamiento de la comisión.
6. Capacitación a COCODES sobre su rol según leyes y para el fortalecimiento de su liderazgo comunitario.
7. Reuniones con Comisión Municipal de Prevención (COMUPRE)
8. Capacitaciones de parte del COREDUR sobre el Rol de la Comisión
9. Análisis sobre la Implementación de un manual exclusivo para las Comisiones Establecidas en el código municipal

10. Fortalecimiento y reunión para la actualización del plan de desarrollo Municipal
11. Capacitación a los miembros de la COMUPRE a través del apoyo del Tercer Viceministerio de Prevención de la Violencia y el Delito
12. Reuniones con los líderes en cada comunidad
13. Reuniones mensuales con los integrantes de la comisión
14. Búsqueda de instituciones que colaboran al desarrollo de los derechos humanos.
15. Gestión en la Procuraduría de los Derechos Humanos para capacitaciones y materiales para prevenir la violencia
16. Participación en capacitaciones
17. Capacitación a la comisión de la familia, la niñez, la juventud, adulto mayor
18. Capacitación a los miembros de la comisión sobre la Ley de Consejos de Desarrollo
19. Capacitación sobre el Consejo Municipal de desarrollo
20. Diagnóstico sobre problemática social en cabecera municipal y comunidades



Memoria de Labores 2016

INFORME ANUAL DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS, INFRAESTRUCTURA, ORDENAMIENTO TERRITORIAL, URBANISMO Y VIVIENDA

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1	Organización de la Comisión	Técnicos, Síndicos y COCODES
2	Calendarización de las reuniones del año.	Los Integrantes de la comisión
3	Socialización y priorización de necesidades del municipio y sus comunidades.	Técnicos, Síndicos y COCODES
4	Seguimiento del POA	Miembros de la comisión
5	La limpieza y estudio en los sistema de agua	Fontaneros y área de salud
6	La municipalidad ha mejorado los sistema de nacimientos de la cabecera	Fontaneros y municipalidad
7	Mejoramiento de la línea del agua potable sector Instituto INEB	Municipalidad
8	Mejoramiento de los servicios alumbrado público: Luz LED	Municipalidad
9	Recolección de la basura domiciliar y limpieza en las calles y establecimientos. Coordinación tren de aseo	Tren de aseo
10	Construcción muro perimetral, centro de capacitación casa de la juventud, Santa María Visitación	Municipalidad
11	Mejoramiento de la carretera de Santa María Visitación a la Costa Sur	Municipalidad
12	Implementación de la nomenclatura en el casco urbano	Municipalidad
13	Construcción de la Escuela PAIN	Caserío Montecristo
14	Construcción sistema de tratamiento de aguas residuales sector 3	Caserío Montecristo
15	Construcción Tanque de Mampostería (Concreto armado) para almacenamiento de agua potable	Caserío Montecristo
16	Construcción sistema de tratamiento de aguas residuales	Caserío El Porvenir
17	Mejoramiento de sistema de agua potable (línea de conducción y caja de captación	Caserío El Porvenir

Los Consejos Comunitarios de Desarrollo están comprometidos en velar y que se cumple los procesos de la ejecución, la cual hemos tenido la debilidad y el menor porcentaje de la participación en la comisión.

INFORME ANUAL DE LA COMISIÓN DE LA COMUSAN Y COMISIÓN DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL

- Elaboración de POA
- Calendarización de reuniones y mesas técnicas
- Gestión de alimentos a niños menores de 5 años
- Taller sobre hortalizas en san Juan La Laguna con maestros de las escuelas.
- Gestión y entrega de alimentos a madres de familia con niños menores de 5 años con bajo peso y desnutrición.
- Capacitación con madres de familia sobre la desnutrición aguda y crónica.
- Charla sobre la desnutrición con la comisión impartida por(Guillermo Argueta)
- Sensibilización a madres de familia con niños menores de 5 años, sobre la conformación de la COCOSAN en su comunidad.
- Gestión de alimentos a madres de familia con niños menores de 5 años de bajo peso y desnutrición.
- Actualización y identificación de MAPEO DE ACTORES de nuestro Municipio.
- Temas SAN en escuelas Saludables
- Seguimiento de casos de niños con DA
- Huertos familiares a niños
- Huertos Escolares
- Manipulación y preparación de alimentos a familias.



5.6 UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL

INTRODUCCION

Actualmente la demanda de los servicios ambientales están en constante aumento, la unidad de gestión ambiental y ecoturismo realizó diversas actividades en el marco del plan operativo anual. Para ello se presenta el siguiente informe que contiene los objetivos por el cual se ha realizado el desempeño de las actividades, se presentan los diversos avances el cual se presentan las actividades con respectivas fotografías, las conclusiones generales, recomendaciones y anexos.

OBJETIVOS

GENERALES

Presentar la memoria de labores con el fin de evidenciar las diferentes actividades, logrando aplicar medidas correctivas para el siguiente ejercicio fiscal.

ESPECIFICOS

- a) Informar sobre los principales avances alcanzados en el presente ejercicio fiscal.
- b) Mejorar las intervenciones aplicando medidas correctivas provenientes de las diversas actividades efectuadas el presente año.
- c) Aumentar la calidad de servicio a la población resaltando los aspectos positivos del año actual.

CONCLUSIONES

- a) Se llevaron a cabo las diferentes actividades, principalmente el tema de educación ambiental no formal en los centros educativos, huertos escolares, producción de plantas frutales y forestales, reuniones del COMUDE, recolección de los desechos sólidos, vigilancia forestal.
- b) Existen actividades no realizadas como la conformación y capacitación de brigadas forestales, este tema se puede fortalecer el siguiente año tomando en cuenta que inicia la temporada seca, así mismo no se realizaron las limpiezas de los mojones municipales, esa actividad es importante analizar los impactos que genera tomando en cuenta que generalmente se talan cierta cantidad de árboles para despejar los límites por lo tanto es necesario buscar otras alternativas para disminuir los impactos ambientales.
- c) Se realizaron las coordinaciones inter institucionales como vecinos mundiales, vivamos mejor, CONAP, MARN, AMSCLAE, MAGA, MOSCAMED, AMI SAN LUCAS, COCODES, y la corporación municipal para realizar las diversas actividades para la realización de los objetivos de la unidad.

RECOMENDACIONES

- a) Mejorar las coordinaciones internas de las diferentes unidades de ambiente, para aumentar la efectividad de las intervenciones.
- b) Realizar planes semanales en base al plan operativo anual.

c) Reportar mensualmente los alcances, logros y limitaciones.

ACTIVIDADES PROGRAMADAS DEL POA EN EL AÑO 2016 UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL Y ECOTURISMO

GUARDA RECURSOS AMBIENTALES

1. UNIDAD RESPONSABLE	Unidad Gestión Ambiental y Ecoturismo –UGAE-
2. NOMBRE COORDINADOR	Genry Gevany Chávez Dionisio
3. TECNICO	Herbert Denylson Yorcaef Pérez García
4. FECHA:	Todo el año

No.	Actividad	E	F	M	A	M	J	J L	A	S	O	N	D	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Control y vigilancia del espacio forestal.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Por medio de fotografías, informes mensuales y licencias de consumo familiar.

En el transcurso del año se ha controlado y vigilado los espacios forestales, protegiendo la fauna y la flora silvestre de nuestro bosque guiándose de la ley del decreto 4-89 -Ley de Áreas Protegidas-.



Memoria de Labores 2016

TREN DE ASEO

1. UNIDAD RESPONSABLE	Unidad Gestión Ambiental y Ecoturismo –UGAE–
2. NOMBRE COORDINADOR	Genry Gevany Chávez Dionisio
3. TÉCNICO	Herbert Denylson Yorcaef Pérez García
4. FECHA:	Todo el año

No.	Actividad	E	F	M	A	M	J	JL	A	S	O	N	D	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Recolección de desechos sólidos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Por medio de fotos, informes y listado de usuarios.
2.	Mantener limpias las calles del Municipio de Santa María Visitación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Por medio de informes, fotografías, supervisión de autoridades y visto bueno de vecinos.

El servicio municipal de recolección de Desechos Sólidos en el municipio se labora de la mejor manera posible, así mismo las calles, tragantes y aceras se mantienen lo más limpio posible para una revelación más adecuada para los visitantes y pobladores.



VIVERISTAS

1. UNIDAD RESPONSABLE	Unidad Gestión Ambiental y Ecoturismo –UGAE–
2. NOMBRE COORDINADOR	Genry Gevany Chávez Dionisio
3. TÉCNICO	Herbert Denylson Yorcaef Pérez García
4. FECHA:	Todo el año

No.	Actividad	E	F	M	A	M	J	JL	A	S	O	N	D	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Recolección de semillas de café.		x	x	X									Informe escrito, fotografías.
2.	Limpiar y hacer tablonces en el vivero.			x	X									Fotografías y supervisión.
3.	Elaboración de semilleros.								x	X				Fotografías y control de datos de semilleros.
4.	Trasplante de diversas especies forestales.									x	X			Fotografías y supervisión adecuada.
5.	Mantenimiento y manejo adecuado del vivero forestal.	x	x	x	x	x	x	x	x	X	X	x	x	Reportes, fotografías y supervisión.
6.	Implementación de rótulos para la identificación de las distintas especies forestales en el vivero municipal.			X	x							x	x	Fotografías y supervisión
7.	Implementación de plantas frutales					x	x	x	x	x	x	x	x	

El vivero municipal suministra a toda la población para sembrar plantas forestales, así mismo este año se implementaron plantas frutales.

Memoria de Labores 2016

1.	Recolección de semillas de café.	x	x	x												Informe escrito, fotografías.
----	----------------------------------	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------------------------



2.	Limpiar y hacer tablones en el vivero.	x	x												Fotografías y supervisión.
----	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------------------



3.	Elaboración de semilleros.											x	x																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
----	----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Memoria de Labores 2016

5.	Mantenimiento y manejo adecuado del vivero forestal.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	X	x	x	Reportes, fotografías y supervisión.
----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--------------------------------------



6.	Implementación de rótulos para la identificación de las distintas especies forestales en el vivero municipal.	X	x							x	x	x	Fotografías y supervisión
----	---	---	---	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---------------------------



7. Implementación de plantas frutales

x	x	x	x	x	x	x	x	x
---	---	---	---	---	---	---	---	---



Memoria de Labores 2016

OFICINA, UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL Y ECOTURISMO

No.	Actividad	E	F	M	A	M	J	JL	A	S	O	N	D	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.	Educación ambiental no formal.	x	x	x	x	x	x	x	x	X				Cuadros de asistencia, informes escritos y fotografías.
2.	Reforestación en propiedad de la municipalidad de Santa María Visitación, con alumnado del Instituto Privado La Salle S.M.V.			x	X									Informe, documentos de certificación y fotografías.
3.	Reuniones de acompañamiento y logística del COMUDE	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X		Actas municipales y fotografías.
4.	Coordinación de Actividades con Instituciones.	x	x	x	x	x	x	x	x	X	x			Actas, fotografías, planillas.
5.	Coordinación de actividades sobre prevención a desastres naturales.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X			Actas, fotografías, planillas.
6.	Remozamiento planta de tratamiento de Desechos Sólidos.								x	x	X			
7.	Implementación de rondas corta fuego en bosques municipales.					x	x	x						
8.	Implementación de Huertos Escolares.			x	x	x	x	X						
9.	Sensibilización a pobladores sobre la manera adecuada de clasificar los Desechos Sólidos.			x	x	x	x	x						

La oficina de la Unidad de Gestión Ambiental y Ecoturismo ha promovido diversas actividades, talleres, capacitaciones, gestiones entre otras, con la finalidad de brindar y aportar un buen servicio al pueblo visiteco.

1.	Educación ambiental no formal.			x	x	x	x	x	x	x	x	x		Cuadros de asistencia, informes escritos y fotografías.
----	--------------------------------	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	---



Memoria de Labores 2016

2.	Reforestación en propiedad de la municipalidad de Santa María Visitación, con alumnado del Instituto Privado La Salle S.M.V.					x	x							Informe, documentos de certificación y fotografías.
----	---	--	--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	---



3.	Reuniones de acompañamiento y logística del COMUDE	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Actas municipales y fotografías.
----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----------------------------------



4.	Coordinación de Actividades con Instituciones.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Actas, fotografías, planillas.
----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--------------------------------



5.	Coordinación de actividades sobre prevención a desastres naturales.			x	x	x	x	x	x	x	x	Actas, fotografías, planillas.
----	---	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	--------------------------------



Memoria de Labores 2016

6.	Remozamiento planta de tratamiento de Desechos Sólidos.											X	X	X	
----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	--



7.	Implementación de rondas corta fuego en bosques municipales.						X	X	X					
----	--	--	--	--	--	--	---	---	---	--	--	--	--	--



8.	Implementación de Huertos Escolares.					X	X	X	X	X				
----	--------------------------------------	--	--	--	--	---	---	---	---	---	--	--	--	--



9.	Sensibilización a pobladores sobre la manera adecuada de clasificar los Desechos Sólidos.					X	X	X	X	X				
----	---	--	--	--	--	---	---	---	---	---	--	--	--	--



5.7 UNIDAD DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME DE LA UNIDAD DE DESARROLLO SOCIAL

INTRODUCCION:

Como una acción prevista en las estrategias de trabajo de la Municipalidad de Santa María Visitación para el periodo 2016-2020, se ha creado la Unidad de Desarrollo Social, como unidad adscrita a la Dirección Municipal de Planificación.

En el trabajo concreto de la Unidad indicada, entre sus objetivos que se situó como un ente que facilite la coordinación, enlace y comunicación eficiente, oportuna con las unidades de trabajo municipal, y especialmente en la búsqueda de apoyo con instituciones de desarrollo tanto del sector público como privado; de establecer un vínculo para la generación de oportunidades de desarrollo en proyectos de índole socioeconómico, contribuyendo a mejorar las condiciones de vida de la población de Santa María Visitación.

Como parte del proceso de lograr resultados en la unidad, la autoridad municipal ha asignado a un coordinador y técnico, a efecto de conjugar acciones para los objetivos previstos en el plan del 2016.

En el siguiente cuadro, mes a mes, están circunstanciadas las acciones desarrolladas y en adjunto información gráfica que sustenta lo realizado.

No.	Mes	Acciones desarrolladas
1	Enero	<ul style="list-style-type: none"> • Indicaciones de trabajos por autoridad Municipal. • Asesoría de la estructura para elaboración del Plan Operativo Anual y la elaboración del POA de la Unidad de Desarrollo. • Recopilación de información técnica para la elaboración de Manuales de funciones para distintas unidades de trabajo. • Generación de correos electrónicos para unidades específicas, bajo el soporte de @gmail., como plataforma de trabajo de comunicación interna y externa. • Diseño y elaboración de la estructura de los informes mensuales de las distintas unidades de trabajo y su acompañamiento. • Apoyo y acompañamiento en el diseño y uso de la hoja de trabajo para útiles escolares. • Acompañamiento a la autoridad local en la entrega de útiles a establecimientos educativos. • Orientación técnica a docentes de jornada vespertina en la petición de docentes. • Acompañamiento a Concejales en visita de campo para conocer situación de nacimientos de agua y su tanque de distribución. • Diseño y consenso para hoja membretada institucional a

		<p>utilizar por Municipalidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se estableció contacto con Unidad Administrativa de Liquidación y Disolución de FONAPAZ y Unida Ejecutora de Proyectos/ FONADES para la fase del proceso de la planta de tratamiento. • Gestión y acompañamiento en diagnóstico de redes de las distantes unidades de la municipalidad • Apoyo a las funciones administrativas relacionados a la Unidad de Servicios Públicos. • Contacto y solicitudes con Intecap, Cooperacion Española, Amsclae, Asede, Casasito
2	Febrero	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis del documento de la calidad educativa, emitiendo comentarios al respecto. • Creación y actualización de manuales de Funciones de Unidades existentes. • Revisión interna de los avances de los manuales de funciones. • Reuniones de trabajo con coordinadores sobre la estructura de las planificaciones mensuales. • Con instrucciones de Alcalde, se inicia proceso de conformación de expedientes en la dotación de viviendas a familias necesitadas de la población, conformado listado y documentos por cada uno de ellos. • Acompañamiento a instalaciones de procesamiento de programa MOSCAMED, Retalhuleu. • Formulación e implementación de temas de desarrollo personal los días lunes, en horario matutina. • Generación de base de datos para el mapeo de actores. • Socialización del mapeo de actores a nivel de coordinadores de unidades de trabajo. • Revisión articulada de las normas a establecerse en las reuniones del COMUDE. • Revisión, modificación y actualización del organigrama operacional de la Municipalidad. • Reunión de trabajo con dueños de moto taxis, para establecer la reglamentación para el servicio a facilitarse a usuarios de los mismos. • Solicitud al Ministerio de Cultura y Deportes para la Construcción de Canchas polideportivas para las escuelas.
3	Marzo	<ul style="list-style-type: none"> • Propuesta, acción y coordinación para mejora de parque municipal y su mantenimiento, en ocasión de celebración de 277 años fundación del municipio. • Propuesta, diseño y coordinación con Alcaldía Municipal en mejora de imagen de camión de asco, previas cotizaciones. • Contacto y recepción de documentación en formulación de proyectos sociales con FODIGUA. • Elaboración de listados y recopilación de firmas de beneficiarios.

Memoria de Labores 2016

		<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración propuesta técnica, presentación y entrega de proyecto de hilos para 450 personas con entidad FODIGA. • Convocatoria a productores agrícolas para implementar Silos, en coordinación con Ministerio Agricultura, Sololá. • Apoyo en entrega de sillas de ruedas a 19 personas, con documentación gráfica. • Formulación, como apoyo en la elaboración de Plan de Día Internacional de la Mujer. • Apoyo técnico en la elaboración del plan de Participación Ciudadana. • Atención y acompañamiento a acciones específicas de Alcaldía Municipal. • Integración para la Política Pública de la Niñez Juventud PAMI • Diseño, establecimiento y seguimiento de página gratuita en internet para divulgación de acciones municipales, en coordinación con Técnico de DMP. • Solicitud de apoyo a Fundación Ford
4	Abril	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones de trabajo con entidad Paisajes Productivos al Cambios Climático, definiendo misión-visión para plan estratégico. • En reunión de Concejo presentación de Manuales de Funciones. • Requerimiento de apoyo institucional a entidad financiera para evento de biblioteca municipal, siendo satisfactoria la respuesta en económico y especie. • Coordinación de visita y elaboración de propuestas sociales para el municipio ante personeros de la Salle en visita al despacho municipal, entregándose planteamientos por escrito. • Asesoría y acompañamiento para elaboración plan celebración de Día del Libro. • Elaboración propuesta técnica, para proyecto de pollos, en base a perfil recibido de FODIGUA. • Creación de base de datos de Santa María Visitación y sus Caseríos.
5	Mayo	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación y acompañamiento a la gestión para implementación de programa de Secretaría Bienestar Social, en escrito y vía electrónica, por delegación de Alcalde ante instancia respectiva. • Selección y convocatoria • Capacitación para acompañamiento posterior a integración de artesanos de la población, a requerimiento del Ministerio de Cultura y Deportes. • Elaboración de propuesta para mejora de servicio de consulta, dotación y medicación de CAP ante instancias superiores a nivel de departamento de Sololá. • Elaboración de propuesta de fortalecimiento de artesanos de la población ante entidad CEDEPEM, región Quetzaltenango, en temas de productivos, ecológicos, valores de la cultura y emprendimiento juvenil.

		<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de propuestas a Arquitecto Alex Gómez de la Universidad de San Carlos de Guatemala EPSUM para el apoyo con personal médico (Epesistas) • Requerimiento a Regional INFOM Xela, en apoyo a revisión de Manual de Funciones, complementándose mediante guía para fortalecer manuales. • Reunión de trabajo con personal educativo en orientaciones pedagógicas en la mejora del desempeño laboral, acompañamiento de Coordinadora de Educación. • Reunión de trabajo con integrantes Comisión Participación Ciudadana, socializando plan de capacitación. • Elaboración de Listados y recopilación de firmas para proyecto de Pollos de Engorde. • Presentación y entrega de proyecto de Pollos para 220 personas con entidad FODIGUA, con monto de Q. 89,183.00. • Entrega de documentación requerida a Ministerio de Cultura y Deportes, referente a artesanos y artesanas de Santa María para capacitaciones en San Pedro La Laguna.
6	Junio	<ul style="list-style-type: none"> • Se estableció una base de datos de la población de Santa María Visitación • En tres eventos de capacitación, se acompañó a 4 artesanas y un artesano, propiciado por Ministerio de Cultura y Deportes en temas afines a la producción, innovación, comercialización y aspectos legales. • Integración a la Comisión de Bandas para celebración de fiesta población, siendo en varias reuniones de trabajo se estableció plan y su ejecución, previa aprobación del mismo. • Cotizaciones de bandas invitadas. • Acompañamiento a candidata y su presentación, en colaboración estrecha con demás unidades municipales. • Requerimiento de apoyo a instituciones locales y foráneas en apoyo a las actividades festivas de la población. • Solicitud de Apoyo de Becas con Fundación Bolar, Plan International, Manos de amor, PADF,
7	Julio	<ul style="list-style-type: none"> • Convocatoria a niveles docentes explicación proceso de programa Quedate, con asistencia de Coordinadora General del mismo. • Elaboración, diseño y envío de propuesta a Fundación Riechen para Biblioteca Comunitaria. • Propuesta a Fundación Tigo para biblioteca comunitaria y equipamiento tecnológico a escuelas del sector Centro. • Apoyo y logística para festival de artesanías en San Pedro La Laguna. • Inicio proceso de gestión ante ENERGUATE para biblioteca con energía. • Participación con entidad Apoyo para la descentralización

Memoria de Labores 2016

		<p>cultural –ADESCA-, realizada en Chichicastenango, para proyectos culturales, caso concreto de fortalecimiento y equipamiento Academia Musical y Rescate de Mural.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud de apoyo a Helps International, Save the Childrens, Embajada de Finlandia, Becas en Indesgua, Embajada de Taiwan, Feed the Childrens,
8	Agosto	<ul style="list-style-type: none"> • En reunión de trabajo, conformación de Junta Directiva de Artesanos de comunidades de habla Tz’utujil, en reunión de trabajo en San Pedro La Laguna. • Gestión y acompañamiento para presentación de acciones ENERGUATE en escuelas de la población y de la Salle. • Recepción de Manuales de Funciones por parte de delegado de INFOM, traslado a nivel de despacho para su aprobación. • Inicio proceso ante Ministerio de Economía, para becas de emprendimiento empresarial para jóvenes. • Convocatoria para jóvenes para presentación de perfiles y características del programa de becas de Ministerio de Economía, facilitados por INTECAP. • Acompañamiento y preparativos en la gestión de instalación del Programa Quédate de la SBS en la cabecera municipal. • Elaboración de perfil, revisión, presentación y entrega de techo mínimo para 160 beneficiarios ante FODIGUA, Regional Quetzaltenango. • Gestión y Coordinación con municipalidad de Sololá con unidad de Fomento Económico para instalación de artesanías del área turística de Sololá. • Solicitud de apoyo a Sergio Paiz, Castillo Cordova, Good Neighbors, Mayors Challenge, Jaguar Energy. MC Donals. • Apoyo para la promoción de la Escuela Deportiva Municipal.
9	Septiembre	<ul style="list-style-type: none"> • Preparativos y acompañamiento de autoridad local para firma de convenio del programa Quedate, previamente enviando documentación respectiva. • Diseño y elaboración de propuesta a Fundación Milagros para programas sociales para la población. • Propuesta y coordinación de taller a docentes sector Primaria con auspicio de UVG-Altiplano, Supervisión Educativa y Municipalidad, finalmente evento no realizado por falta de tiempo de docentes. • Conformación de un comité para apoyo a gestión de proyecto de fortalecimiento y equipamiento a Academia Musical. • Elaboración de listados para proyectos de pollos de engorde y estufas mejoradas por indicaciones del Sr Alcalde Municipal. • Elaboración de proyecto de Academia Musical conforme a requerimientos de entidad ADESCA.

		<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de programa educativo para proyecto de Academia Musical, conforme a perfil recibido de ADESCA. • Cotización de insumos musicales para proyecto de Academia Musical. • Conforme a requisitos legales para proyectos culturales, no se implementará proyecto específico de rescate. • Acompañamiento a integrantes Concejo en fuente de nacimiento para proyecto agua de Porvenir en aldea Tzucubal, Nahualá. • Solicitud a Embaja de Alemania, Clur Rotary Este, Bold Thinkers Diving,
10	Octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de Proyecto Cultural a entidad ADESCA de Fortalecer y apoyo a Academia de Música. • Entrega de documentación a Ministerio Economía de becas de emprendimiento. • Coordinación general y logística para recepción de Primera para inauguración de Centro Formación Quédate. • Recepción de información referente a becas aprobadas por Ministerio de Economía para 68 beneficiados. • Coordinación con INTECAP Sololá para becas aprobadas por Ministerio Economía. • Acompañamiento a acciones específicas de programa Quédate. • Creación de listados y solicitud de proyecto de Alimentos por Acción con COCODE cabecera y MAGA. • Integración para la Política Pública de la Mujer CONSORCIO • Solicitud de apoyo a Embajada de Japón, Fundación Adentro, Helvetas, Equipo de Medical Teams International.
11	Noviembre	<ul style="list-style-type: none"> • Finalización del proceso gestión con ENERGUATE. • Preparativos e inauguración de Biblioteca con energía, previa pintura e instalación eléctrica. • Pláticas y acompañamiento y publicidad para posible establecimiento de estación de bomberos municipales departamentales. • Integración y conformación de Junta Directiva de ASOCIACION DE DESARROLLO INTEGRAL VISITECO, con las siglas de ADIV. • Solicitud a Alcalde requiriendo apoyo institucional a asociación conformada. • Acompañamiento y documentación gráfica para realización de CODEDE a municipio. • Coordinación con Programa Quédate de SBS, para taller de Primeros Auxilios. • Formato de evaluación/sistematización de actividades en base a POA. • Solicitud de apoyo a Fundación telefónica, Heifer, ECOSOC, Hope Of Life, Fundación Pestalozzi, UNOPS,

Memoria de Labores 2016

		<p>Fundacion Clinton UNASUR, Union Europea, Embajada de Estados Unidos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud enviada a ENERGUATE para la dotación de útiles escolares para el 2017.
12	Diciembre	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de plan de ornato de parque municipal, diseño y presupuesto para árbol navideño. • Coordinación con servicios públicos para montaje de luces y elaboración de árbol navideño. • Logística por Unidad de desarrollo social para inauguración de luces instaladas en parque municipal. • Coordinación con DMP para elaboración de listados de beneficiarios para alimentos por acción y de Sesan-Isan. • Elaboración proyecto social de biblioteca comunitaria conforme a perfil facilitado por Embajada de Alemania. • Elaboración listado, expediente y visitas a personas con capacidades especiales y de escasos recursos con Fundación Porch de Salomón. • Elaboración de Proyecto Calzado a Bunkner International y conformación de base de calzado por talla. • Integración para la posible celebración de navidad con niños y petición de apoyo con The Fabolous Clauu. juntamente con otras dependencias. • Coordinación con unidades municipales actividades de evaluación en base formato de sistematización. • Coordinación de Jornada Médica 2017 con Helps Intenational con Sr. Alcalde. • Solicitudes de apoyo a Bill y Melinda Gates, Iberbibliotecas, Tropigas, Ajtun, Banrural y Colua, CEMACO, Swedenaboard.se, Weefect, AZUZ. • Participación e integración de Junta Municipal de Protección para la Niñez Visiteca, PAMI. SHARE

ACTIVIDADES DE CARÁCTER GENERAL DESARROLLADAS MENSUALMENTE

- Generación de formato de ingresos de personal a horario de actividades.
- Consolidación de ingresos por meses acumulados
- Generación de modelo de informes a unidades
- Base de datos para recepción de informes mensuales
- Base de datos para planificación mensuales y su consolidación en forma mensual.
- Revisión de notas de perifoneo
- Documentación gráfica de actividades municipales y de la unidad, establecida en carpetas específicas.
- Elaboración de notas específicas para la página institucional de wordpress.com de la Municipalidad.
- Elaboración de notas específicas para el Facebook institucional.
- En su momento tomas fotográficas de carnet de COCODES y de personal municipal
- Coordinación y búsqueda de enlace búsqueda de apoyo para proyectos de desarrollo social con enfoque a la niñez, juventud, mujer y adulto mayor y población en general
- Apoyo a diferentes unidades en su momento oportuno.
- Reuniones con Comisión de Participación Ciudadana y COCODES

ENLACES INSTITUCIONALES

- FOPAVI, proyecto de viviendas
- Ministerio de Agricultura, Sololá
- Energuate
- Fundación Castillo Córdova
- Sergio Paiz
- Fundación Tigo de Guatemala
- Fundación Telefónica
- Cámara Israelita
- Embajada de Taiwán
- Embajada de Japon
- Embajada de Alemania
- Fundación Riecken, USA.
- COLUA, R.L.
- Zgas
- Fundación Konrad Adenauer
- Municipalidad de Sololá. Fomento Económico
- Cementos Progreso
- Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco –FODIGUA-
- Instituto de Fomento Municipal –INFOM- Regional Quetzaltenango
- Hermanos La Salle -USA-
- Universidad del Valle de Guatemala, UVG Altiplano
- Ministerio de Economía, Unidad de Empleo Juvenil
- Instituto Técnico de Capacitación y Productividad –INTECAP-
- Secretaria de Bienestar Social de la Presidencia –Oficina del no Migrante-
- Save Children´s
- Club Rotario Guatemala Este
- Club Rotario Guatemala Sur
- Cooperación Española

- Amsclae
- Asede
- Casasito
- Fundación Ford
- Fundación Bolar
- Plan International
- Manos de amor
- PADF
- Sergio Pais
- Castillo Cordova
- Good Neighbors
- Mayors Challenge,
- Jaguar Energy
- MC Donals.
- Helps International
- Save the Childrens
- Embajada de Finlandia
- Becas en Indesgua
- Feed the Childrens
- Fundación Adentro
- Helvetas
- Equipo de Medical Teams International
- Heifer,
- ECOSOC,
- Hope Of Life
- Fundación Pestalozzi,
- UNOPS
- Fundacion Clinton
- UNASUR
- Union Europea
- Embajada de Estados Unidos
- Bill y Melinda Gates
- Iberbibliotecas
- Tropigas
- Ajtun
- Banrural
- Colua
- CEMACO
- Swedenaboard
- Weefect
- AZUZ
- Bunckenr Intenational
- Embajada de Noruega
- Periódico Nuestro Diario, Región Sololá.
- Bold Thinkers Driving
- Borch de Salomon
- Hope Haven Guatemala
- SHARE

MEJORAMIENTO A SISTEMA DE AGUA POTABLE



Arreglo del sistema de tubería de agua



Situación de tubería para reparación.



Autoridad Municipal verificando los trabajos.



Nueva tubería instalada.



Autoridad Municipal verificando los trabajos.



Caudal en caja de captación

IDENTIFICACION DE CAMION DE ASEO



Colocación de stickers en camión de aseo.



Camión de aseo con nueva imagen para el servicio público.

ACTIVIDAD DE DIA DEL LIBRO



Alcalde Municipal dirigiéndose a los asistentes



Parte del grupo de niños en la actividad.

MEJORAMIENTO A IMAGEN URBANA DE PARQUE



Arbolitos previos a su arreglo.



Cipreses en su estado natural



Imagen del parque ya con el recorte y ajustes realizados por personal municipal.

PARTICIPACION ELABORACION DEL PEI CON ENTIDAD PAISAJES PRODUCTIVOS



Parte del grupo en atención de especialista



Grupo de trabajo en análisis de trabajo asignado.



Socialización de resultados finales

ENTREGA DE ÚTILES ESCOLARES



Preparativos para entrega de útiles.



Momento de entrega por el Sr. Alcalde a una alumna del básico.



Grupo de niños de escuela primaria matutina sector Centro.



Alumnos de Chuipoj con sus útiles escolares.

VISITA INSTITUCIONAL HERMANOS LA SALLE



Distinguidos visitantes en despacho Municipal



Alcalde Municipal en la entrega de reconocimiento a Hnos. De la Salle.

VISITA DE CAMPO, SITUACION CAMINO A CASERIO CHUIPOJ



Estado de camino vehicular.



Presentación del acceso a Caserío de Chuipoj.

COMISION DE BANDAS PARA FERIA LOCAL



Prof. Mario Roberto Dionisio, Alcalde Municipal en la presentación del evento.



Desde pequeños se promueve la participación cívica.



Alumnos de establecimiento de nivel primario.



Alumnos del diversificado en su presentación.

VISITA A MOSCAMED, MAGA



Concejo Municipal escuchando orientaciones en avión del programa.



Moscas en etapa de hibernación.



Técnico detallando proceso de vaciado de moscas en el vuelo.



Planta de procesamiento y colocación de alimentos en bandejas.

PROGRAMACION FORMACION QUEDATE MUNICIPALIDAD Y SBS



Presentación de objetivos programa con docentes.



Licda. Anaheli Torres ampliando pormenores a asistentes.



Firma del convenio de Cooperación en Secretaria Social de la Presidencia



Alcalde Municipal en compañía de autoridades de la Secretaría.



En la inauguración del Centro de Formación, con la presencia de la Primera Dama, Licda. Patricia Marroquin de Morales.



Momentos del corte, dando por inaugurado el centro de formación.

COORDINACION INTERINSTITUCIONAL CON ENERGUATE TECNOLOGIA A BIBLIOTECA COMUNITARIA



Pintando el área donde funcionará el programa de biblioteca con energía.



Intervención de delegada de ENERGUATE previo a la inauguración.



Concejo Municipal en la inauguración del programa.



Grupo de niños haciendo uso ya de la tecnología.

APOYO Y FORTALECIMIENTO A ARTESANIAS LOCALES



Presencia a Convocatoria para Unidades Municipales de parte Ministerio Cultura y Deportes.



Grupo de trabajo en el primer taller de artesanía Tzutujil.



II Taller



III Festival, exposición



Artesanos de Santa María Visitación, en compañía de coordinadores.



Parte de exposición en el festival de artesanía Tzutujil.



Exposición de las artesanías



Artesanos y equipo de coordinación.

APOYO A COMISION PARTICIPACION CIUDADANA



Grupo en el análisis FODA de la comunidad.



Socialización de resultados.



Reunión de trabajo con personeros con COREDUR, Quetzaltenango.



Explicación del tema de la organización.

DOTACION DE ALIMENTOS A POBLACION



Alcalde Municipal dando pormenores de los compromisos de los beneficiarios.



Presentación documentación para recibir la dotación de alimentos.



Dotación recibida por una madre de familia.



No importa el medio para llevarlo, lo que interesa tenerlo en bien de la familia.



En la segunda entrega de alimentos, Alcalde Municipal explicando bondades del programa.



Grupos de vecinos organizados para recibir los alimentos.

ACOMPAÑAMIENTO A ACTIVIDADES GENERALES DIA DEL NIÑO



Alcalde Municipal en entrega de regalos a alumnos.



Grupo de niños con sus regalos.

FORMACION EDUCATIVA MUSICAL



Niños recibiendo orientación musical de parte del instructor

FESTIVIDADES PATRIAS



Alcalde Municipal en alocución de las festividades patrias en corredor Municipal



Grupo de niños

PROYECTO ADESCA PARA ACADEMIA MUSICA



Recibiendo orientaciones para la formulación de proyectos culturales, Chichicastenango. Julio 2016.

JORNADA VACUNACION EQUINA



Limpieza a uno de los caballos por personal especializado.



Limando y ajustando cascos de uno de los equinos.

SITUACION PLANTAS TRATAMIENTO MONTECRISTO



Aspecto de las plantas, en falta de mantenimiento.



Reposadera con aguas contaminadas.

APROBACION POLITICA DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y ADULTO MAYOR

-PAMI-



Presentación de Política Pública Municipal de Niñez, Adolescente y Adulto Mayor.



Momento de la recepción del documento de Política Pública Municipal.

5.8 UNIDAD NIÑEZ, JUVENTUD Y ADULTO MAYOR

No.	Nombre de Actividad	Lugar	fecha
1	Organización de Directivas, jóvenes.	Caserío Palax	17/03/2016
2	Organización de Directivas, jóvenes.	Caserío Porvenir	21/03/2016
3	Organización de Directivas, jóvenes.	Caserío Montecristo	03/04/2016
4	Charla de Seguridad Ciudadana, con jóvenes de cabecera.	Santa María Visitación	20/4/2016
5	Capacitación de jóvenes sobre los temas de: Liderazgo, Drogadicción, Alcoholismo y VIH.	Directivas de centros educativos de Santa María Visitación	5/04/2016
6	Mañana deportiva.	Santa María Visitación, Instituto Básico.	28/04/2016
7	Celebración de día Del libro	Santa María Visitación	23/04/2016
8	Organización de Directivas, jóvenes.	Santa María Visitación	16/05/2016
9	Organización de Directivas, jóvenes.	Caserío chuipoj	22/05/2016
10	Organización de representantes del comude y directiva general.	Santa María Visitación, Sololá	23/05/2016
11	Charla Seguridad Ciudadana.	Santa María Visitación	13/06/2016
12	Festival de talentos.	Santa maría Visitación.	07/07/2016
13	Realización de charla, Instituto Básico, Participación ciudadana.	Santa maría Visitación.	19/07/2016
14	Celebración día internacional de la juventud.	Santa María Visitación, Sololá	26/08/2016
15	Festival de dibujo y pintura.	Santa María Visitación, Sololá	29/08/2016

Memoria de Labores 2016

16	Realización de charla, Instituto privado La Salle, Participación ciudadana.	Santa maría Visitación.	12/09/2016
17	Evento de Jóvenes, encuentro de rescate hacia la cultura, en Quetzaltenango	Quetzaltenango	17/10/2016
18	Realización de concurso de barrilete.	Santa María Visitación, Sololá	01/11/2016
19	Reunión de directivas, jóvenes.	Santa María Visitación, Sololá	16/11/2016
20	Reunión de directiva de jóvenes. Agenda 2030	Santa María Visitación, Sololá	8/12/2016
21	Atención a Reunión de COMUDE	Santa María Visitación, Sololá	De enero a noviembre.
22	Seguimiento de la política publica, Niñez Juventud. PAMI	Santa María Visitación, Sololá	De Febrero a Junio
23	Presentación de política pública niñez y adolescencia	Santa María Visitación, Sololá	agosto
24	Reunión de Comisiones del COMUDE	Santa María Visitación, Sololá	Desde marzo a diciembre
25	Atención al Instituto Básico con los grados de: primero, segundo y tercero, básico	Santa María Visitación, Sololá	Desde Enero a Octubre
26	Apoyo de distintas actividades elaboradas desde la municipalidad.	Santa María Visitación, Sololá	Desde Enero a Diciembre

17/03//2016 Junta Directiva Palax



21/03/2016 Junta Directiva Porvenir



03/04/2016 Junta Directiva Montecristo.



Memoria de Labores 2016

20/04/2016 Junta Directiva Santa María Visitación.



28/04/2016 mañana deportiva.



23/04/2016 Celebración de día del Libro



16/05/2016 Organización de directivas Jóvenes, Santa María Visitación.



13/06/2016 Charla de seguridad Ciudadana.



29/08/2016 Festival de dibujo y pintura.



Memoria de Labores 2016

12/09/2016 Realización de charla instituto La Salle



17/10/2016 Evento de jóvenes, encuentro de rescate de la cultura.



8/12/2016 Reunión de directiva de jóvenes. Agenda 2030



ADULTO MAYOR



5.9 UNIDAD DE CULTURA Y DEPORTE

DELEGADO MUNICIPAL DE CULTURA Y DEPORTES

Técnico: Gary Amín Pascual Sajbin

No.	Mes	Actividad	Responsable
1	Enero	<ul style="list-style-type: none"> • Inicio de labores como Delegado Municipal de Cultura y Deportes. • Planificación anual para el año de labores. 	
2	Febrero	<ul style="list-style-type: none"> • Inicio de acompañamiento a la Escuela O.U.M. Jornada Vespertina para atender al grado de Sexto Primaria. • Acompañamiento al Consejo Docente del distrito escolar 07-03-01 en el campeonato de fútbol para niños de las escuelas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Delegado Municipal de Cultura y Deportes. • Alcalde Municipal.
3	Marzo	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en las reuniones mensuales de COCODE, como técnico de comisión de educación. • Participación en la comisión de educación en el Proyecto de Calidad Educativa. • Trabajo en el Plan Estratégico Institucional (PEI), como director del área de Cultura y Deportes. • Acompañamiento al Consejo Docente del distrito escolar 07-03-01 en el campeonato de fútbol para niños de las escuelas. • Acompañamiento a la Escuela O.U.M. Jornada Vespertina para atender al grado de Sexto Primaria. 	<ul style="list-style-type: none"> • Consejo Municipal • Consejo Docente Distrito Escolar 07-03-01. • Dirección de Escuela OUM Jornada Vespertina.
4	Abril	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento al Antropólogo Otto Román en visita a Centros Ceremoniales, miradores y otros lugares para visita de turistas al Municipio. • Participación en las reuniones mensuales de COCODE, como técnico de comisión de educación. • Participación en la comisión de educación en el Proyecto de Calidad Educativa. • Trabajo en el Plan Estratégico Institucional, como director del área de Cultura y Deportes. • Acompañamiento al Consejo Docente del distrito escolar 07-03-01 en el campeonato de fútbol para niños de las escuelas. • Acompañamiento a la Escuela O.U.M. Jornada Vespertina para atender al grado de Sexto Primaria. 	
5	Mayo	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en las reuniones mensuales de COCODE, como técnico de comisión de educación. • Participación en la comisión de educación en 	

		<p>el Proyecto de Calidad Educativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en el Plan Estratégico Institucional, como técnico del área de Cultura y Deportes. • Acompañamiento al Consejo Docente del distrito escolar 07-03-01 en el campeonato de baloncesto para niños de las escuelas. • Acompañamiento a la Escuela O.U.M. Jornada Vespertina para atender al grado de Sexto Primaria. • Limpieza y reparación de cancha sintética ubicada a un costado del Instituto Básico Nacional. 	
6	Junio	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento al Antropólogo Otto Román en visita a Centros Ceremoniales, miradores y otros lugares para visita de turistas al Municipio. • Participación en las reuniones mensuales de COCODE, como técnico de comisión de educación. • Inicio de la Escuela de Fútbol Municipal, con la participación de niños, adolescentes, jóvenes y adultos. • Participación en la comisión de educación en el Proyecto de Calidad Educativa. • Acompañamiento al Consejo Docente del distrito escolar 07-03-01 en el campeonato de baloncesto para niños de las escuelas. • Acompañamiento a la Escuela O.U.M. Jornada Vespertina para atender al grado de Sexto Primaria. 	
7	Julio	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en las reuniones mensuales de COCODE, como técnico de comisión de educación. • Apoyo en las diferentes actividades de Feria Titular organizadas y promovidas por la Municipalidad. • Actividades de Feria Titular, futbol invitados especiales Especial de Municipal, baloncesto con la visita de equipos de la ciudad capital. • Participación en la comisión de educación en el Proyecto de Calidad Educativa. • Actividades de cierre de Feria Titular con Maratón de Montaña categoría libre, Masculino y Femenino con recorrido de la Cabecera al Cerro Xiquichoy. • Actividad de Feria Titular con Maratón Infantil categoría Masculino y Femenino en las principales calles del Municipio. • Visita con antropólogo Otto Román Arqueo a lugares ceremoniales, altares y miradores del 	

Memoria de Labores 2016

		<p>Municipio para su ubicación en el mapa turístico nacional, para incorporación en la misma ruta de parte de Paisajes Productivos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento a la Escuela O.U.M. Jornada Vespertina para atender al grado de Sexto Primaria. 	
8	Agosto	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en las reuniones mensuales de COCODE, como técnico de comisión de educación. • Participación en la comisión de educación en el Proyecto de Calidad Educativa. • Acompañamiento a la Escuela O.U.M. Jornada Vespertina para atender al grado de Sexto Primaria. • Inicio de campeonato Apertura de Futbol 11 en su categoría Libre en la rama Masculino. • Visita a la ciudad de Antigua Guatemala con la escuela de futbol, encuentro disputado en el estadio Pensativo de dicha ciudad, en su categoría SUB-11. • Visita al municipio de Patzitzia, Chimaltenango con la escuela de futbol, encuentro disputado en el estadio de dicho municipio, en su categoría SUB-13. • Limpieza y reparación de cancha sintética ubicada a un costado del Instituto Básico Nacional. 	
9	Septiembre	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en las reuniones mensuales de COCODE, como técnico de comisión de educación. • Visita con antropólogo Otto Román Arqueo a lugares ceremoniales, altares y miradores del Municipio para su ubicación en el mapa turístico nacional, para incorporación en la misma ruta de parte de Paisajes Productivos. • Participación con el Delegado de Deportes y Recreación del ministerio de Cultura y Deporte con la Antorcha Recréate por la Paz hacia el Municipio de San Marcos La Laguna, con la participación de alumnos de la Escuela O U M jornada Vespertina. • Participación en la comisión de educación en el Proyecto de Calidad Educativa. • Acompañamiento a la Escuela O.U.M. Jornada Vespertina para atender al grado de Sexto Primaria. • Acompañamiento a la Escuela O.U.M. Jornada Vespertina para la traída de la llama simbólica a la ciudad de Quetzaltenango. • Visita al Complejo Ernesto Villa de la ciudad de Guatemala, con la escuela de futbol en su 	

		<p>categoría SUB-11 Y SUB 13, para encuentros contra el club social y deportivo Municipal.</p>	
10	Octubre	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en las reuniones mensuales de COCODE, como técnico de comisión de educación. • Participación en la comisión de educación en el Proyecto de Calidad Educativa. • Clausura de clases en la Escuela O.U.M. Jornada Vespertina con el grado de Sexto Primaria. • Inicio de Participación de niños de la Escuela de Fútbol Municipal en campeonato de fútbol 5, de la COPA CLARO en el departamento de Sololá. • Celebración del día del niño en la Escuela O.U.M. Jornada Vespertina. 	
11	Noviembre	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en las reuniones mensuales de COCODE, como técnico de comisión de educación. • Participación en la comisión de educación en el Proyecto de Calidad Educativa. • Concurso de barriletes en la cabera municipal, con la participación de niños y jovencitos de las comunidades vecinas del municipio. • Participación de niños de la Escuela de Fútbol Municipal en campeonato de fútbol 5, de la COPA CLARO en el departamento de Sololá. 	
12	Diciembre	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en las reuniones mensuales de COCODE, como técnico de comisión de educación. • Participación en la comisión de educación en el Proyecto de Calidad Educativa. • Finalización de la participación de la Escuela Municipal de Fútbol en la COPA CLARO, llegando a cuartos de final. • Finalización del campeonato de Fútbol 11 en su categoría Libre en la rama Masculino. • Finalización de campeonato de Baloncesto en su categoría Libre en las ramas Masculino y Femenino. • Pintada y otros arreglos del Gimnasio Municipal. • Realización de inspección del Estadio Municipal para reparaciones en hundimientos y otras áreas de la cancha. 	

Memoria de Labores 2016

Escuela de Futbol Municipal Santa María Visitación



Visita de la Escuela Municipal a la Antigua Guatemala estadio Pensativo



Concurso de Barriletes noviembre de 2016



Encuentro futbolístico en la Feria titular contra la Especial de Municipal fc.



Visita al Municipio de Patzitzia del departamento de Chimaltenango



Escuela de Futbol Municipal participando en la COPA CLARO 2016 en el Departamento de Sololá



En atención a la Escuela OUM Jornada

Clausura de ciclo escolar 2016 en atención a niños de

Vespertina atendiendo al grado de Sexto Primaria durante el ciclo escolar 2016.



sexto primaria de la EOUM en la Jornada Vespertina.



Trabajando en Limpieza y Reparación de Cancha sintética ubicada a un costado del Instituto Básico Nacional con el apoyo de Servicios Públicos y Tren de Aseo, Piloto y Policía Municipal.



Visita con antropólogo Otto Román Arqueo a lugares ceremoniales, altares y miradores del Municipio para su ubicación en el mapa turístico nacional, para incorporación en la misma ruta de parte de Paisajes Productivos.



Con la antorcha por la Paz, en compañía de los niños de la EOUM Jornada Vespertina para su entrega al Municipio de San Marcos La Laguna.




5.10 DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER

Mes	ACTIVIDAD	COORDINACIÓN INSTITUCIONAL	NO. DE BENEFICIARIOS	OBSERVACIONES
Enero	Organización de comisiones de mujeres de las comunidades siguientes: Caserío Montecristo Caserío Chuipoj Caserío El Porvenir Paraje Palax	Dirección Municipal de Planificación DMP	200 mujeres	Cada comisión de mujeres es integrada por cinco mujeres lideresas las cuales son la voz de toda la comunidad.
Enero	Participación en las reuniones ordinarias de CODEMUJER	SEPREM	-----	Las reuniones ordinarias de CODEMUJER es un espacio de socialización de las necesidades de las mujeres y así llevar propuestas de proyectos dirigidos a mujeres en el CODEDE.
Febrero a Junio	Participación en el seguimiento de la elaboración de la Política pública de la niñez.	PAMI	----- -----	En el proceso de la formulación de la política pública se involucraron otras dependencias de la municipalidad.
Febrero	Participación en la elección de la representante de la mujer al CODEDE, realizada en Sololá	ADEMSCO SEPREM	----- -	Santa María Visitación llevó a su propuesta para la elección y la ganadora fue la de San Andrés Semetabaj
Febrero	Participación en el Concejo Municipal de Desarrollo -COMUDE	-----	----- -	Como técnicos de las comisiones, tenemos que estar presentes en cada sesión para informar los avances de las comisiones y saber de todo lo que acontece.
Febrero	Reuniones ordinarias con la comisión de familia (mujer, niñez, juventud y adulto mayor)	Concejal I Oficina Municipal de la Mujer Oficina municipal de la Niñez y adulto mayor Good Neighbors PAMI	----- -	Las reuniones de la comisión son llevadas a cabo para coordinar acciones a beneficio de la población correspondiente.

Marzo a Diciembre	Reuniones ordinarias de las comisiones de mujeres del municipio.	Dirección Municipal de la Mujer	----- ----	Las reuniones ordinarias de las comisiones de mujeres, son para coordinar acciones con la DMM para el beneficio de las mujeres visitecas.
Marzo a Diciembre	Participación en las reuniones ordinarias de la COMUSAN	COMUSAN Comisión de Salud	----- --	Las reuniones se realizan con el fin de llevar acciones concretas a favor de la salud de todos los habitantes
Marzo	Gestión y dotación de sillas de ruedas a hombres y mujeres necesitadas de dicho aparato. 	Asociación refugio de esperanza /Hope haven Guatemala	21 personas niños/as Ancianos	Las personas beneficiadas de la dotación de sillas de ruedas, oscilan entre las edades de 10 - 90
Marzo	Celebración del día de la internación de la mujer y dotación de alimentos 	Municipalidad Dirección Municipal de Planificación	850 familias	Los alimentos dotados constan de 5 libras de azúcar y una arroba de harina.

Memoria de Labores 2016

Marzo	<p>Jornada Médica para las personas más necesitadas.</p> 	COMUSAN	120 personas	La jornada médica se realizó con gran éxito ya que las personas convocadas acudieron y se les dio los medicamentos de acuerdo a la receta médica.
Marzo	Participación en la elaboración del Plan Estratégico Institucional -PEI	Paisajes Productivos	----- --	El PEI fue elaborado por los coordinadores de las dependencias de la municipalidad.
Abril	Acompañamiento al grupo de mujeres sobrevivientes de violencia, en capacitaciones de empoderamiento y autoestima.	Centro de Experimental para el Desarrollo de la Pequeña y Mediana Empresa - CEDEPEM	20 mujeres	Al finalizar las capacitaciones se les dotó de un proyecto productivo a las mujeres que culminaron con todo el proceso (Pollos, tela e hilos) CEDEPEM ha brindado atención médica, psicológica a las mujeres visitecas.
Abril	Realización del diagnóstico de habilidades de las mujeres	Practicante de Trabajo Social	Mujeres de las comunidades: -Caserío Montecristo -Caserío Chuipoj -Caserío El Porvenir -Paraje Palax	El diagnóstico de habilidades se desarrolló gracias a la ayuda de la EPS quien estuvo acompañando el proceso con la finalidad de conocer las habilidades de las mujeres y así la DMM buscar fortalecer esos conocimientos.
Abril	Participación en la capacitación organizada por la Asociación Nacional de Municipalidades ANAM.	Asociación Nacional de Municipalidades de la República de Guatemala - ANAM	-----	La capacitación se llevó a cabo en el hotel Jardines del Lago contando con la participación de otras dependencias de la municipalidad de SMV y otros municipios. Dicha capacitación duró dos días.

<p>Mayo-Julio</p> <p>Participación en el seminario de innovación de productos artesanales, realizada en San Pedro La Laguna, Sololá</p> 	<p>Ministerio de Cultura y Deporte Oficina de Desarrollo Social, SMV</p>	<p>5 artesanos 4 mujeres 1 hombre</p>	<p>El seminario fue desarrollado principalmente por los artesanos para la innovación de sus productos artesanales y así conseguir más mercado para su comercialización</p>
<p>Mayo</p> <p>Participación en las capacitaciones sobre las principales funciones de la Oficina Municipal de la Mujer – OMM, llevadas a cabo en el municipio de Santiago Atitlán</p>	<p>Consortio de Asociaciones del Municipio de Santiago Atitlán, Sololá</p>	<p>----- --</p>	<p>Las capacitaciones dirigidas a la OMM son fundamentales para que el trabajo que se realice de haga de la mejor manera.</p>
<p>Mayo</p> <p>Participación en el Taller de sensibilización sobre un buen manejo de los desechos sólidos.</p>	<p>AMISCLAE</p>	<p>-----</p>	<p>La capacitación se llevó a cabo como parte de la campaña de sensibilización para un buen manejo de la basura ya que el tratarla, beneficia a nuestro medio ambiente.</p>
<p>Mayo</p> <p>Participación en el foro de micro finanzas</p>	<p>Paisajes Productivos</p>	<p>----- --</p>	<p>El foro se desarrolló en el municipio de Panajachel a fin de conocer las oportunidades que el mercado ofrece a las pequeñas empresas</p>
<p>Mayo</p> <p>Celebración día de la madre y dotación de utensilios de cocina.</p> 	<p>Municipalidad</p>	<p>700 madres de familia</p>	<p>La celebración del día de la madre se realizó por comunidades, en la cual se desarrolló mediante un pequeño acto cultural.</p>

Memoria de Labores 2016

Junio- Novie- mbre	Participación en el diplomado de especialización <i>“Sobre Violencia de Género y Derechos Humanos”</i>	CEDEPEM PDH MP RED VISOL	7 mujeres	El proceso del diplomado se desarrolló en la cabecera departamental, con la participación de 7 mujeres visitadoras, quienes demuestran liderazgo en las diferentes actividades.
Junio	 <p>Participación en las capacitaciones de elaboración de Productos Bio-orgánicos, sobre el control de enfermedades de las aves de corral y manejo de aguacate hass.</p>	MAGA	----- -----	Las capacitaciones se desarrollaron en coordinación con otras instancias, contando con la participación de 20 personas entre hombres y mujeres
Junio	Acompañamiento en capacitaciones del segundo grupo de mujeres sobrevivientes de violencia.	CEDEPEM	25 mujeres	Las capacitaciones que reciben las mujeres beneficiadas son de emprendurismo, derechos y obligaciones, autoestima y leyes que aparan a las mujeres.
Julio	Reunión con los artesanos para socializar la plataforma virtual que promueve el Ministerio de Cultura y Deportes y así mismo el llenado de fichas de los interesados como requisito fundamental.	Ministerio de Cultura y Deportes	35 artesanos/as	La reunión se llevó a cabo para dar a conocer a los artesanos sobre la oportunidad de dar a conocer el trabajo que se realiza en el municipio a través de una plataforma virtual que el Ministerio de Cultura impulsa.
Julio	Participación en las capacitaciones de la RED DE DERIVACION a fin de conocer que acciones tomar en casos de violencia contra la mujer y ante	RED DE DERIVACION	-----	La RED DE DERIVACION es una instancia que apoya a las mujeres víctimas de violencia brindándoles atención médica, psicología, y jurídica.

	que instancias denunciar.			
Agosto	 <p>Festival de Pintura con los niños y niñas de las escuelas de la cabecera municipal y el caserío Montecristo.</p>	<p>PAMI Good Neighbors Ministerio de Cultura y Deportes Oficina Municipal de la Niñez adolescencia y Juventud Unidad de cultura y deportes municipal.</p>	300 niños y niñas	El festival de pintura fue organizado desde la comisión de familia en coordinación con otras instancias de la municipalidad. El tema del festival fue el medio ambiente
Agosto	Inicio de la elaboración de la política pública de la mujer	CONSORCIO DE ASOCIACIONES	Todas las mujeres del municipio	La política pública es un herramienta para todas las mujeres ya que en ellas se plasman las necesidades y como solventarlas de parte de las autoridades correspondientes.
Septiembre	Talleres de bisutería con las mujeres del paraje Palax	MOSCAMED	12 mujeres	Las mujeres del paraje Palax decidieron emprender una serie de capacitaciones para aprender sobre la rama de bisutería, esto con el apoyo de la facilitadora de MOSCAMED
Septiembre	Participación en la actualización del Plan de Desarrollo Municipal	Vivamos mejor Dirección Municipal de Planificación		Se contó con la participación de la DMM al último taller de la actualización del PDM
Septiembre	Participación en la capacitación de CORREDUR acerca de las funciones de las comisiones establecidas en el COMUDE	Comisión de participación ciudadana. Consejo Regional de Desarrollo Urbano y Rural -CORREDUR		CORREDUR fortaleció el trabajo de la comisión de participación ciudadana al igual que a la comisión de familia, dando a conocer las principales funciones como comisión.
Septiembre	Apoyo en la organización de la visita de la primera dama de la nación la	Municipalidad Secretaría de Bienestar Social Quédate	100 niños y niñas	El centro QUEDATE brinda educación avanzada para los niños y adolescentes que

Memoria de Labores 2016

	Sra. Patricia Marroquín de Morales para la inauguración del centro QUÉDATE.			culminaron con sus estudios así mismo brinda talleres productivos para los niños.
Octubre	Viaje al Instituto de Ciencia y Tecnología Agrícola ICTA para ver y coordinar capacitaciones de procesamiento de envasados a un grupo de mujeres y hombres	PROFRUTA Concejal II	-----	Se realizó el viaje por motivos de coordinación de capacitaciones para el grupo de mujeres y hombre para emprender un proyecto productivo
Noviembre	Festival de barriletes con niños y niñas del municipio por la celebración del día de los santos.	Comisión de Familia Unidad de Cultura y Deportes municipal Unidad de desarrollo Social	15 niños	La actividad se llevó a cabo en el parque municipal contando con la participación de 15 niños de diferentes edades.
Noviembre	Inicio de capacitaciones de procesamiento de envasados en el Instituto de Ciencia y Tecnología Agrícola ICTA.	PROFRUTA	12 hombres y mujeres	El grupo ya trabajó mermeladas y frituras con frutas y raíces nativas del municipio.
Noviembre	Participación en la capacitación sobre la Perfilación de proyectos de acuerdo al formato de SEGEPLAN	SEGEPLAN SEPREM	-----	Las capacitaciones fortalecen el trabajo de la oficina principalmente con los cambios y reformas al código municipal
Noviembre	Celebración del día de la no violencia contra la mujer	Defensoría de la Mujer Indígena –DEMI Fiscalía de la Mujer CEDEPEM	400 mujeres	La celebración del día de la no violencia contra la mujer se desarrolló mediante un foro concientizando a toda la población sobre la importancia de respetar los derechos humanos de la mujer.
Diciembre	Conformación de junta directiva de artesanos	Desarrollo Social	40 artesanos	La finalidad de la conformación de la junta directiva es para gestionar ayuda para los artesanos.

Administración Prof. Mario Dionisio

Diciembre	Visita de Ling Tang a Santa María Visitación, y exposición de productos artesanales	Desarrollo Social	40 artesanos	La visita de Ling Tang al municipio es para ver las necesidades de la gente y ver de qué manera apoyar, específicamente a los artesanos en la búsqueda de mercado.
Diciembre	Conformación de junta directiva del grupo de envasados.	Dirección Municipal de Planificación	9 personas	El objetivo primordial de la conformación de la junta directiva es para una mejor organización del grupo y así estar más comprometidos con el proyecto.
Diciembre	Visita a grupos de mujeres que cultivan flores	MAGA	----- -----	Actividad próxima a realizar
Diciembre	Capacitación sobre la preparación de alimentos sanos y nutritivos	MAGA	----- -----	Actividad próxima a realizar
Enero-Diciembre	Apoyo en las diferentes actividades programadas por la municipalidad	-----	-----	-----

5.11 UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS



OBJETIVO GENERAL

- Lograr una mayor coordinación del personal designado para la prestación de servicios públicos.
- Contribuir al ornato y mejoramiento del medio ambiente del municipio.
- Mejorar las condiciones de servicios públicos municipales de todos los habitantes de la cabecera municipal y sus comunidades.
- Contribuir con el cumplimiento eficiente a los servicios básicos del municipio.
- La unidad de servicios públicos tiene como objetivo fundamental de prestar los servicios y el mantenimiento y conservación a la infraestructura urbana del municipio.

ELABORACIÓN DEL POA

- Mejoramiento de los servicios Básicos, Agua potable y alumbrado público.
- El control en el Sistema de pago del servicio de agua potable de la población.
- Notas de invitación de cobro de pagos atrasadas del servicios de agua cabecera.
- Acompañamiento al técnico de la Instalación de lámparas Luz a LED en el municipio y sus comunidades.
- Limpieza en los Sistema de tanque de la cabecera municipal
- Coordinación en las diferentes actividades de Instituciones y de la municipalidad (muebles y edificios, Renap, Gimnasio y Biblioteca)
- Coordinación de actividades con todas las oficinas de la municipalidad.
- Acompañamiento al señor de caja, al cobro de extracción de basura domiciliar.
- Monitoreo del servicio del alumbrado público y su mantenimiento.
- Trabajo en equipo de las actividades: feria titular, 14 y 15 de septiembre, apoyo para la entrega de alimento a la población, árbol navideño, etc.
- Capacitación de la Ley de Acceso Información Pública. Sololá
- Taller sobre IUSI, por los delegados de ANAM. Santa Lucía Utatlán

- Reuniones de la Comisión de Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y Vivienda.
- Reuniones con el Concejo Municipal y Manctzolojya para la implementación y clasificación de la basura.
- Coordinación de la limpieza en el parque, Gimnasio, Renap
- Actividades de la Comisión de Cotización, recepción de plicas de los diferentes oferentes.
- Actividades de la comisión licitación, recepción de plicas de los diferentes empresas.
- Coordinación de Perifoneo
- Limpieza en el cementerio y pintada
- Coordinación de limpieza y ordenamiento de muebles en la actividad de COMUDES

POLICIAS MUNICIPALES

- Reparticiones de notas de las diferentes dependencias en la cabecera y sus comunidades.
- Limpieza de parque, baños y mercado.
- Arreglar sillas y mesas para las diferentes actividades que se tienen.
- Encargados de instalar los aparatos para cualquier perifoneo
- Atender a las necesidades que el alcalde les indique.

CONSERJES MUNICIPALES

- Limpieza en sala de juntas, despacho y oficinas
- Limpieza de baños, pasillos, Renap y Gimnasio
- Limpieza de ventanas y corredores
- Lavada de manteles, vasos y todo lo que se tiene a la vista.
- Preparación de refacción para las diferentes actividades que se tiene de parte de la municipalidad y las diferentes comisiones.



FONTANEROS MUNICIPALES

- Control del horario de atención al servicio de agua en cabecera Municipal.
- Instalación y mejoramiento de servicios de agua, sanitarios en las diferentes Edificios y establecimientos del pueblo.
- Velar por el funcionamiento de los nacimientos y sistema de distribución.
- Limpieza en los sistemas de tanque cabecera municipal.
- Efectuar las Conexiones del servicio de agua domiciliar autorizadas por el Alcalde Municipal.
- Trabajo de construcción de piscicultura con la asociación de Santa María Visitación.
- Limpieza en la línea de Tzucubal hacia el municipio.
- Apoya al personal de la municipalidad en las diferentes actividades Programadas



RECEPCIONISTAS

- Reservar audiencias con el alcalde municipal.
- Recepción de solicitudes al despacho municipal.
- Registro de entradas y salidas de los trabajadores.
- Registro de Citas y Audiencias al despacho Municipal.
- Coordinar con las de limpieza el aseo de las instalaciones a usarse.
- Recibir y transferir llamadas.
- Atender a los vecinos con respeto y conducirlos a donde se requiere la necesidad.
- Reunión con comisión de salud asistencia social y COMUSAN.
- Ordenar documentos y solicitudes.
- Recepción de audiencias de instituciones gubernamentales y no gubernamentales y de vecinos.
- Apoyar en las diferentes actividades que se tiene.



PILOTOS MUNICIPALES

- Atender las necesidades que requiere la municipalidad en las comisiones o viajes en el área de Sololá, Panajachel, ciudad capital, entre otros municipios.
- Traslado de la tercera edad de sus casa hacia el centro de mis años dorados, después el traslado hacia sus casas
- Limpieza del vehículo.
- Apoyar en las diferentes actividades.
- Atender y manejar los vehículos para el perifoneo

BIBLIOTECARIAS MUNICIPALES

- Se invitó a las diferentes instituciones educativas, para que asistan a la biblioteca y puedan encontrar un espacio específico de lectura.
- Se Propició un espacio de concentración, participación, expresión a través de un Club de lectura.



- Se elaboraron distintos formatos, para mejorar el trabajo interno dentro de la biblioteca, formatos tales como: Libro de actas debidamente autorizado para el registro de usuarios de la biblioteca, Registro de préstamos y devolución de libros.
- Se clasificaron y se rotularon los libros según su materia correspondiente, para facilitar a los usuarios la ubicación de cada uno de ellos.
- Se cedió un lugar específico para la expresión oral y escrita entre los niños y la lectura por medio del Rincón de Lectura en donde ellos pudieran tener a su alcance cuentos, libros, y láminas para su aprendizaje.



- Se evaluó el aprendizaje en los libros y diferentes textos literarios con hojas de trabajo para la Comprensión lectora.
- Se desarrolló en los usuarios en especial a los más pequeños sus habilidades motrices (fina-gruesa) por medio de Manualidades y origami.



- Se Celebró el Día del libro, con los distintos centros educativos, en las cuales se llevaron a cabo distintas actividades como concurso de lectura, y variedad de manualidades con varios grupos de trabajo acorde a las edades de los niños

- Se desarrolló la captación de información y la visualización para incentivar la importancia de la lectura a base de Videos: Recreativos, Reflexivos, Formativos, Informativos entre otros.



- Se celebró el día del niño, con los usuarios frecuentes realizando pequeñas actividades dentro de la biblioteca, a manera de incentivar su participación y anuencia.
- Se incentivó en los niños y niñas la habilidad por la pintura y la imaginación a través de dibujos infantiles, proporcionados por la biblioteca.

- Se coordinó con varias dependencias e instituciones que han necesitado las instalaciones de la biblioteca para la realización de distintas actividades y reuniones en distintos horarios.
- Se realizó la coordinación con ENERGUATE, para solicitar computadoras para el uso de los usuarios, para facilitar un mejor servicio y el alcance de la información requerida que no se consiguen en los libros.
- Se tiene un horario específico para la recreación de los niños, contando con juegos lógicos y de captación de información, por medio de las computadoras, para mejorar las habilidades psicológicas y motrices de los niños.
- Se realizó la coordinación de distintas actividades, con la ALMG y se le proporciono un espacio de clases para el aprendizaje y valoración del idioma tzútujil dentro de la biblioteca en los horarios de 5 a 6 pm.
- Se hicieron gestiones para solicitar libros que son útiles para el uso de los distintos usuarios con la ALMG
- Se realizó una donación de libros para la biblioteca de parte de READING VILLAGE
- Se apoyó a los niños en el reforzamiento de su aprendizaje, para tener una mejor comprensión de los distintos temas.
- Se decoró la biblioteca de acuerdo a cada día festivo durante todo el año, a manera de crear un ambiente agradable y acogedor para la recreación de los usuarios.
- Se organizaron distintos grupos de trabajo durante todos los meses.
- Se logró atender satisfactoriamente a cada usuario que visito la biblioteca durante todo el año, poniendo a su alcance y disposición la información requerida, así mismo hubo un incremento satisfactorio de usuarios que visitaron diariamente la biblioteca.

5.12 ADMINISTRACION FINANCIERA INTEGRADA MUNICIPAL.

MEMORIA DE LABORES ANUAL DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA INTEGRADA MUNICIPAL CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2016:

- Presentación del anteproyecto del presupuesto y las normas para su formulación, coordinando y consolidando la formulación del proyecto de presupuesto 2017 de ingresos y egresos del municipio.
- Ejecución de programas y proyectos a nivel presupuestario del ejercicio 2016 y la realización de pagos según requerimientos del mismo ejercicio fiscal.
- Se presentó ante el Concejo Municipal las ejecuciones presupuestarias cuatrimestrales y para luego ante el Consejo Municipal de Desarrollo, las mismas fueron enviadas a Contraloría General de Cuentas.
- Se rindió ante Contraloría General de Cuentas los movimientos de ingresos y egresos cada mes en forma digital.

Memoria de Labores 2016

- Se implementó a principios del mes de Julio el Sistema de Servicios GL(Servicios de Gobiernos Locales) dejando de usar el Sistema de Administración Financiera Municipal.
- Por la implementación de Servicios GL se tuvo que actualizar a los contribuyentes del servicio de agua y alcantarillado del municipio de Santa María Visitación.
- Se registraron todos los movimientos de ingreso y egresos en el libro de cuenta corriente de la cuenta única del Tesoro Municipal.
- Los cheques que se giraron durante el ejercicio fueron a través del Sistema de Contabilidad Integrado de los Gobiernos Locales SICOIN GL se utilizaron seiscientos ochenta y nueve cheques del número tres mil seiscientos cuarenta y cuatro (3644) a la cuatro mil trescientos treinta y dos (4332) quedando en existencia la cantidad de ciento sesenta y ocho cheques del número cuatro mil trescientos treinta y tres(4333) a la cuatro mil quinientos(4500)
- Se actualizó el inventario de bienes muebles e inmuebles de la municipalidad, la cual se digitalizó para mejorar el registro de las mismas.
- Se integró el POA y los escenarios de ingresos y egresos para la formulación del presupuesto 2017 en el sistema SICOIN GL.
- Para la operación de los ingresos se emitieron los recibos correspondientes tanto en la forma 7-B como las de 31-B para un mejor control.
- Se realizaron ampliaciones y transferencias de fondos a través del sistema.
- Se manejó un fondo rotativo por un monto de quince mil quetzales se fue liquidando de acuerdo a las erogaciones que se hicieron a través del fondo.